

佛山高速 2026-2029 年度养护专项工程监理服务项目

招标文件

招 标 人：佛山市高速公路营运管理有限公司（盖单位章）

招标代理：北京中交建设工程咨询有限公司（盖单位章）

二〇二六年 五 月



目 录

投标文件否决性条款摘要	2
投标无效、中标无效的认定及处理	6
第一卷	8
第一章 招标公告	9
第二章 投标人须知	15
第三章 评标办法（综合评估法）	48
第四章 合同条款及格式	64
第二卷	128
第五章 投标文件格式	129

投标文件否决性条款摘要

重要提示：本摘要是本招标文件（含招标文件的补遗书等）中涉及的所有否决性条款的集中载明，包括：招标文件规定的在开标会上当场宣布投标文件不予受理或为无效投标的情形，初步评审、详细评审阶段发现重大偏差的情形。**除出现本摘要集中载明的否决性条款规定的情形以外，投标文件出现的其他任何情形均不得作否决处理。**招标文件中有关否决性条款的阐述与本摘要所列内容不一致的，以本摘要载明的内容为准。

招标人通过招标文件补遗书增加、删除、修改否决投标条款的，应当在补充招标文件中集中载明调整后完整的否决投标条款。

招标人对投标文件否决性条款摘要的修改：

招标人应派代表参加开标会，并负责在开标会上判定投标文件不予受理或为无效投标的情形。

评标委员会应将在初步评审阶段和详细评审阶段发现的投标文件中的重大偏差情况列入评标报告中的“否决投标情况说明”，对该投标文件作否决处理；对于发现的投标文件格式等其他偏差情况应列入细微偏差，向招标人提出相关意见和建议，但不得对该投标作否决处理。

1. 在开标会上，判定投标文件不予受理或为无效投标的情形（由招标人负责判定）：

1.1 判定投标文件不予受理的情形：

1.1.1 无投标邀请书（适用于邀请招标）；

1.1.2 投标文件在投标截止时间以后送达或者未送达指定地点；

1.1.3 投标文件外封套上载明的投标人名称与佛山市公共资源交易综合管理云平台显示不一致的（已在市场监督管理部门办理了工商更名登记手续的除外）；

1.1.4 投标人授权代理人未按招标文件要求到场递交投标文件或未能按招标文件要求提供身份证明文件的；

1.1.5 投标文件未按要求密封、标记，或因错放（包括第一信封中出现电子文件）或密封不牢靠而造成提前开封的，具体要求见本招标文件相应条款。

注：投标文件出现上述情形被判定不予受理的，招标人应当拒收。

1.2 宣布投标文件为无效投标的情形：

1.2.1 未按照招标文件提供投标保证金；（本项目不适用）

1.2.2 投标文件中投标人名称与佛山市公共资源交易综合管理云平台显示不一致的（已在市场监督管理部门办理了工商更名登记手续的除外）；

1.2.3 投标文件的装订不符合要求，具体要求见本招标文件相应条款；

1.2.4 未在投标函上填写投标报价或投标文件中投标函以汉字形式（大写数值）记载的投标报价（或投标折扣率）高于招标控制价（最高投标限价）（或最高投标折扣率）。

1.3 法律法规规定的其他情形。

注：投标文件出现上述情形被宣布为无效投标的，应当作为无效投标文件，不得进入评标。

2. 初步评审阶段和详细评审阶段有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

2.1 投标文件未按照招标文件规定盖章和签字；

2.2 投标联合体没有提交联合投标协议书；

2.3 投标人不符合招标文件规定的资格条件；

2.4 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

2.5 投标报价（或投标折扣率）高于招标文件设定的最高投标限价（或最高投标折扣率）；

2.6 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

2.7 投标人有以他人的名义投标、串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

注：以他人的名义投标、串通投标、弄虚作假的行为认定（包括但不限于）：

2.7.1 投标人使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。

2.7.2 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

2.7.2.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

2.7.2.2 投标人之间约定中标人；

2.7.2.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

2.7.2.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

2.7.2.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

2.7.3 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

2.7.3.1 投标文件加盖的是其他投标人的公章。

2.7.3.2 不同投标人的法定代表人或者委托代理人或者项目管理人员由同一单位缴纳社会保险。

2.7.3.3 两家以上的投标文件、投标保证金由同一人递交、领取。

2.7.3.4 与招标代理机构存在人员互相任职或者工作。

2.7.3.5 与招标代理机构存在控股、管理等利害关系。

2.7.3.6 与招标代理机构同一个办公地址（场所）。

2.7.3.7 行业主管部门依法依规调查确认的其他违法违规情形。

2.7.3.8 法律法规规定的其他禁止性情形。

2.7.4 投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

2.7.4.1 使用伪造、变造的许可证件；

2.7.4.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

2.7.4.3 提供虚假的总监理工程师或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

2.7.4.4 提供虚假的信用状况；

2.7.4.5 经查实有利用、冒用领导干部名义插手干预工程建设项目招标投标等弄虚作假行为。

2.7.4.6 其他弄虚作假的行为。

2.7.5 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

2.7.5.1 不同投标人编制的投标文件的实质性内容存在两处以上细节错误一致；

2.7.5.2 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打包加密或者上传；

2.7.5.3 参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员；

2.7.5.4 不同投标人的投标保证金从投标人各自的基本账户转出，但是，所需资金来自同一单位或者个人账户。

2.7.6 法律、法规、规章、规范性文件以及国家、省、市各级政府部门工作文件规定的其他认定标准。

2.8 投标人有下列情形之一的：

2.8.1 投标人近3年内（从投标截止之日起倒算）在佛山市发生过较大以上安全生产事故（此处“较大以上安全生产事故”以负有安全生产监督职责的部门出具的《行政处罚决定书》予以认定，其中的“较大以上”安全生产事故是指《公路水运工程生产安全事故应急预案》和《生产安全事故报告和调查处理条例》的标准；“近3年”以负有安全生产监督职责的部门出具的《行政处罚决定书》的落款时间为准进行计算）。

2.8.2 投标人近2年内（从投标截止之日起倒算）在佛山市本招标项目行业领域发生过拒不履行合同或者履约评价不合格。（“近2年”以履约评价时间为准进行计算）。

2.8.3 投标人近1年内（从投标截止之日起倒算）在佛山市招标投标活动中提出两次以上投诉但查无实据（“近1年”以行业主管部门出具的《投诉处理决定书》的落款时间为准进行计算）。

2.8.4 投标人因串通投标、采用行贿手段谋取中标、以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标等违法行为受到过被取消投标资格的行政处罚，且在被取消投标资格的行政处罚期内。

2.8.5 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，可能严重影响履约且不能证明其报价合理性。

2.9 投标人拒不按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；

2.10 超过半数的评标委员会成员认为投标人的报价可能低于其成本的，评标委员会应当要求该投标人在指定时间内书面说明，并提供相关证明材料。投标人拒绝书面说明、不能提供相关证明材料或者理由不充分的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

2.11 投标报价更改了不可竞争费用；

2.12 评标委员会根据评标办法对投标文件的计算错误进行修正后，投标人不接受修正后的投标报价；

2.13 投标文件不符合招标文件评标办法前附表的要求；

2.14 法律法规规定的其他情形。

投标无效、中标无效的认定及处理

招标人对投标无效、中标无效的认定及处理的修改：

☐第[]项修改为：[]。

☐增加第[]项：[]。

1. 投标无效的情形（包括但不限于）：

1.1 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人参加投标的；

1.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标的；

1.3 联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；

1.4 投标人发生合并、分立、破产等重大变化，不再具备招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的。

投标被确认无效的，在评标过程中，相关投标应当被否决；在定标候选人公示阶段，应当取消其定标候选人资格（适用于评标定标分离法）；在中标候选人公示阶段，应当取消其中标资格；已发出中标通知书的，中标无效。

2. 中标无效的情形（包括但不限于）：

2.1 招标代理机构泄露应当保密的与招标投标活动有关的情况和资料的，或者与招标人、投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益，影响中标结果的；

2.2 招标人向他人透露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量或者可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况的，或者泄露标底，影响中标结果的；

2.3 投标人相互串通投标或者与招标人串通投标的，投标人以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标的；

2.4 投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

2.5 招标人违反《招标投标法》规定，与投标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，影响中标结果的；

2.6 招标人在评标委员会依法推荐的中标候选人以外确定中标人的，在所有投标被评标委员会否决后自行确定中标人的；（适用于非评标定标分离法）

2.7 定标委员会未按照招标文件规定的定标方法确定中标候选人或未在评标委员会

推荐的定标候选人中确定中标候选人的。（适用于评标定标分离法）

2.8 中标人未按要求提交低价风险担保的。（适用于中标人需要提交低价风险担保的情形）

中标被确认无效的，由招标人按照相关法律、法规、规章、规范性文件以及国家、省、市各级政府部门工作文件的规定从符合条件的其他中标候选人中确定中标人或者重新招标。

第一卷

第一章 招标公告

第一章招标公告

1. 招标条件

北京中交建设工程咨询有限公司（以下简称“招标代理机构”）受佛山市高速公路营运管理有限公司（以下简称“招标人”）的委托，对佛山高速 2026-2029 年度养护专项工程监理服务项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

2. 项目概况及招标范围

2.1 项目编号：Z11-440601-2026-0005-001-2026-03

2.2 项目名称：佛山高速 2026-2029 年度养护专项工程监理服务项目

2.3 项目概况

（1）随着所辖高速公路和中心园区运营年限持续增加，各类养护专项工程、改造工程的实施频次逐年提升，工程专业涵盖面广、技术要求高，对监理服务的专业性、连续性和高效性提出了更高标准。以往分散式监理委托模式，存在监理单位协调成本高、服务标准不统一、项目衔接不顺畅等问题，影响了工程实施质量和整体推进效率。

为规范监理服务管理，整合优质监理资源，保障工程建设质量与安全，提升项目管理精细化水平，拟对 2026-2029 年度养护专项工程监理服务进行统一立项招标，按专业划分标段选择具备相应资质的监理单位，实现专业化、集中化监理服务。

2.4 项目内容

标段	项目内容	标段暂估监理预算金额	监理综合费率	服务期
标段一	佛山高速 2026-2029 年度养护专项工程监理服务项目的桥梁专业工程监理	220 万元	2.45%	本项目服务期为 3 年，自合同签订之日起算。
标段二	佛山高速 2026-2029 年度养护专项工程监理服务项目的路面专业及交安设施专业工程监理	176 万元	2.62%	本项目服务期为 3 年，自合同签订之日起算。
标段三	佛山高速 2026-2029 年度养护专项工程监理服务项目的房建专业及绿化专业工程监理	60 万元	2.70%	本项目服务期为 3 年，自合同签订之日起算。

注：1. 投标人中标仅代表获得本采购项目的承接资格，招标人不保证中标人能够获

得的具体业务数量及业务额度，实际承接业务以招标人发出的业务联系单为准。招标人不对暂估预算金额作保障，投标人应充分考虑相关风险，不得由此而提出索赔。

2. 本次招标中，投标人所具备的资质如符合上述三个标段资质要求的，可同时对上述3个标段进行投标，但最多只允许中标1个标段。本次招标按招标金额由大至小的顺序进行评标，如投标人成为评标时间在前的标段的中标候选人，则自动失去后续评标标段的中标候选人的资格。

3. 投标人资格要求

3.1 法人资格

投标人应具有独立法人资格并依法取得有效的营业执照；

3.2 对投标人企业的资质要求（适用于标段一、标段二）

3.2.1 投标人须具有承接本招标项目所需的公路工程监理甲级资质；

3.2 对投标人企业的资质要求（适用于标段三）

3.2.1 投标人须具有承接本招标项目所需的工程监理综合资质或房屋建筑工程监理乙级（或以上）资质；

3.3 投标人须由法定代表人对《诚信投标承诺书》签字，并加盖单位公章。

3.4 对投标人拟派总监理工程师的要求

3.4.1 总监理工程师：持有交通运输部与人力资源和社会保障部用印的交通运输工程（公路工程）专业监理工程师职业资格证书（或电子证书）或具有交通运输部核发的公路工程监理工程师资格证书，且已在投标人处进行注册（或从业登记）。（适用于标段一、标段二）

3.4.1 总监理工程师：具备住房和城乡建设部颁发的房屋建筑工程注册监理工程师资格，监理工程师注册证书必须在投标人所在单位注册。（适用于标段三）

3.4.2 在资格审查当日，总监理工程师无在岗项目（指目前未在其他项目上任职或虽在其他项目上任职但本项目中标后签订合同前能够从该项目撤离）。

3.4.3 投标人应提供总监理工程师的社保证明材料（社保时段为投标文件递交截止日前半年时间内连续不少于三个月）。

3.5 对投标人企业的信誉要求

3.5.1 目前未处于被责令停业，财产被接管、冻结，破产状态。

3.5.2 目前未处于被取消投标资格的行政处罚期内（此处所指的“处罚”，是指依据《中华人民共和国行政处罚法》作出的有关取消投标资格的行政处罚，且该行政处罚

信息已按照行政执法公示制度公开，除此之外，其他以通知、通报等形式或依据规范性文件对投标人投标资格作出的限制，不属于此处所指的“处罚”范畴）。

3.5.3 近3年内没有骗取中标和严重违约及重大监理质量问题。

3.5.4 目前未被中国执行信息公开网列入失信被执行人。

3.5.5 目前未被信用中国列入失信名单。

3.6 对投标人企业完成过的类似业绩要求（适用于标段一）

近五年内（自本招标项目招标公告发出之日起往前顺推，以“公路建设市场监督管理系统”截图载明的交工验收或未交工验收一次性竣工验收时间或验收证明或业主出具的证明材料或结算书上明确的时间为准）投标人完成过1项高速公路工程施工（或养护或维修或改造）监理业绩（监理内容须包含桥梁工程）。

3.6 对投标人企业完成过的类似业绩要求（适用于标段二）

近五年内（自本招标项目招标公告发出之日起往前顺推，以“公路建设市场监督管理系统”截图载明的交工验收或未交工验收一次性竣工验收时间或验收证明或业主出具的证明材料或结算书上明确的时间为准）投标人完成过1项高速公路工程施工（或养护或维修或改造）监理业绩（监理内容须包含路面工程及交安设施工程）。

3.6 对投标人企业完成过的类似业绩要求（适用于标段三）

近5年内（自本招标项目招标公告发出之日起往前顺推，以完工验收鉴定书或竣工验收鉴定书或完工验收材料或竣工验收材料或建设单位出具的完工证明载明的为准）投标人完成过1项房屋建筑工程施工监理业绩。

3.7 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人①为同一人、或者存在控股②、管理关系③的不同单位，不得参加同一标段或者未划分标段的同一招标项目投标，否则相关投标均无效。

注：①单位负责人是指单位的法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②控股是指出资额占有限责任公司资本总额50%以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额50%以上的，以及出资额或者持有股份的比例虽然不足50%，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的。③管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

3.8 在“信用中国”网站（<https://creditchina.gov.cn>）中被列入失信被执行人员名单的投标人，在国家企业信用信息公示系统（<https://gsxt.gov.cn>）中被列入严重违法失信企业名单的投标人，均按否决投标处理。

3.9 本项目 不接受 联合体投标。

4. 招标文件等资料的获取

4.1 本项目采用网上获取招标文件。投标人须先办理供应商信息入库后，并通过登录系统“全国公共资源交易平台（广东省·佛山市）<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440600/index> 交易公开”登记报名，获取招标文件后，才能参与本项目的投标。

4.2 供应商信息入库具体操作方法请浏览“广东省公共资源交易平台（佛山市）-服务指南-佛山市公共资源交易综合管理云平台（新平台）操作手册汇总-国企采购”

（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440600/fwzn/detail?id=1793912405627822081>）相关信息。

4.3 已办理供应商信息入库的投标人应当在 2026 年 5 月 25 日 17 时 30 分至 2026 年 6 月 1 日 17 时 30 分止，登录交易系统“全国公共资源交易平台（广东省·佛山市）”，按照系统提示下载招标文件及附件（如有）。

4.4 投标人在使用过程中遇到涉及系统使用的问题，可通过 0757-83991581 进行咨询。

5. 投标保证金

本工程无须递交投标保证金。

6. 投标文件的递交与开标时间

6.1 投标文件递交起止时间和开标时间

6.1.1 投标文件递交的起始时间：具体详见全国公共资源交易平台（广东省·佛山市）“其他交易”招标公告。

6.1.2 开标时间：具体详见全国公共资源交易平台（广东省·佛山市）“其他交易”招标公告。

6.1.3 投标文件递交起止时间与开标时间是否有变化，请密切留意招标澄清（答疑）、补充、修改等文件中的相关信息。

6.2 投标文件递交地址：投标人应于投标截止时间前将投标文件密封送达佛山市公共资源交易中心指定开标室（地址：佛山市顺德区乐从镇岭南大道 2 号佛山新城中欧中心 D 座 1 层，具体开标室具体详见全国公共资源交易平台（广东省·佛山市）“其他交易”招标公告）。

开标当日，投标人到场递交投标文件后可结合实际选择是否参加开标会。投标人的法定代表人或授权代理人未全程参加开标会的，视为该投标人默认开标结果。

7. 发布公告的媒体

本次招标公告同时在全国公共资源交易平台（广东省·佛山市）、北京中交建设工程咨询有限公司网发布。公告内容和时间不一致时，以全国公共资源交易平台（广东省·佛山市）发布的为准。

8. 其他

- 8.1 递交投标文件的投标人少于 3 个的，招标人应当依法重新招标。
- 8.2 本次招标采用的评标办法是综合评估法。
- 8.3 本项目属于企业采购项目，不属于依法必须招标项目及政府采购项目。

9. 联系方式

招 标 人：佛山市高速公路营运管理有 招 标 代 理：北京中交建设工程咨询有限公司
限 公 司

地 址：佛山市顺德区北滘镇三乐路 地 址：佛山市南海区桂澜北路 4 号中盛
与黄涌大道交叉处 国际大厦 808

邮政编码：528200 邮政编码：528200

联 系 人：梁工 联 系 人：成工

电 话：0757-23608667 电 话：0757-86283490-812

传 真：0757-86283490

电子邮箱：bjzj_gz@163.com

招标公告附件：招标文件（含资格审查条件、评标办法）

第二章 投标人须知

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.4	招标项目名称	佛山高速 2026-2029 年度养护专项工程监理服务项目
1.2.1	资金来源及比例	企业自筹，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	服务期	详见招标公告
1.3.3	质量要求	工程质量达到交工验收合格标准。
1.3.4	安全目标	严格执行有关安全生产的法律法规和规章制度，确保项目建设期内无生产安全责任事故发生。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	资质要求：见附录 1 业绩要求：见附录 2 信誉要求：见附录 3 总监理工程师资格：见附录 4 其他要求：_____ / _____
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，联合体投标人应符合投标人应当具备招标公告规定的资格条件及投标人须知正文 1.4.2 规定。 注：1. 除非另有规定和说明，本招标文件（含招标公告/投标邀请书）中的“投标人”一词亦指联合体各方。 2. 联合体投标人全称格式： <u>牵头人单位全称</u> 与 <u>成员单位全称</u> 联合体
1.4.3	投标人不得存在的其他关联情形	/
1.4.4	投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录	/
2.1	构成招标文件的其他资料	招标文件的澄清（答疑）、补充、修改文件。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间： <u>2026</u> 年 <u>6</u> 月 <u>1</u> 日 <u>17</u> 时 <u>30</u> 分前 形式：在规定的截止时间前，由投标人在“佛山市公共资源交易综合管理云平台”进入“提问”，填写相关信息，并将询问函及相关证明材料按云平台要求进行提交，要求招标人对招标文件予以澄清。
3.1.1	投标文件密封形式	<input checked="" type="checkbox"/> 双信封 <input type="checkbox"/> 单信封
3.1.1	构成投标文件的其他资料	在投标截止前递交的投标文件修改、补充资料。
3.2.1	增值税税金计算方法	一般计税方法计算

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
3.2.3	报价方式	<input type="checkbox"/> 单价 <input type="checkbox"/> 总价 <input checked="" type="checkbox"/> 其他报价方式：采用折扣率报价。
3.2.4	最高投标限价与 风险控制价	<p>1. 最高投标限价（招标控制价）：</p> <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标折扣率为 100% ；（适用于标段一、标段二、标段三） 注：投标人的投标报价不得高于招标控制价（最高投标折扣率），否则其投标将被否决。 <p>2. 风险控制价</p> <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，风险控制价____ 注： 1. 风险控制价在招标控制价的基础上下调 15%，当中标价低于风险控制价时，中标人应当在合同签订前提供现金转账、保函等形式的低价风险担保；中标人未按要求提交低价风险担保的，视为放弃中标。低价风险担保金额=风险控制价-中标价。 2. 提交低价风险担保的，招标人应当在签收最后一个项目签发交工验收证书之日起 30 天内，招标人应当退还中标人低价风险担保。若使用现金转账方式提交低价风险担保的，将一并退回银行同期存款利息（扣除银行手续费）。
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>1. 本工程的投标报价和中标后的结算一律采用人民币。</p> <p>2. 投标折扣率报价中应包括人工费、试验检测费、办公生活设施费、交通费、通讯费、运营费、培训费、资料费、保险、验收、售后服务、税费、利润、其他伴随服务费用及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成本招标内容所需的一切费用。投标人在投标时必须将以上费用全面考虑。</p>
3.3.1	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算 120 日
3.4.1	投标保证金	本项目不设置投标保证金
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>（7）串通投标；或</p> <p>（8）评标、中标候选人公示、签订合同前等环节因作假而被取消中标资格；或</p> <p>（9）因投诉属实取消投标资格的；或</p> <p>（10）其他违反规定、妨碍公平竞争准则的行为；</p> <p>（11）____/____</p>
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：_____

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
3.5.2	近年财务状况的年份要求	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，近三年（2022 年、2023 年、2024 年，或 2023 年、2024 年、2025 年）
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	近五年（自本招标项目招标公告发出之日起往前顺推，以“公路建设市场监督管理系统”截图载明的交工验收或未交工验收一次性竣工验收时间或验收证明或业主出具的证明材料或结算书上明确的时间为准）（适用于标段一、标段二） 近五年（自本招标项目招标公告发出之日起往前顺推，以完工验收鉴定书或竣工验收鉴定书或完工验收材料或竣工验收材料或建设单位出具的完工证明载明的时间为准）（适用于标段三）
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.4	投标文件签字、盖章要求	投标文件副本份数：副本 4 份 是否要求提交电子版文件：是，1 份电子文件（即 1 个 U 盘）。 其他要求：副本可以是正本签字盖章后的复印件，但必须清晰可辨； <u>电子文件包括投标文件正本签字盖章后扫描的 PDF 格式电子文件，以及可编辑的包括但不限于 Word、Excel（包括全部文字、图表等）等格式全本电子文件（未加密），拷贝至投标人自备的 U 盘并一同密封在第二个信封（报价文件）中。</u>
3.7.5	装订要求	投标文件的商务及技术文件、报价文件应当分别胶装成册。
4.1.2	封套上应载明的信息	投标文件第一个信封（商务及技术文件）封套： 招标人名称：_____ 招标人地址：_____ 佛山高速2026-2029年度养护专项工程监理服务项目（标段____）招标第一个信封（商务及技术文件）投标文件在____年____月____日____时____分前不得开启 投标人名称：_____ 投标人地址：_____ 投标文件第二个信封（报价文件）封套： 招标人名称：_____ 招标人地址：_____ 佛山高速2026-2029年度养护专项工程监理服务项目（标

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		段____) 招标第二个信封（报价文件）投标文件 在投标文件第二个信封（报价文件）开标前不得开启 投标人名称：_____ 投标人地址：_____
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
5.1	开标时间和地点	投标文件第一个信封（商务及技术文件）开标时间： 同投 标截止时间。 投标文件第一个信封（商务及技术文件）开标地点： 详见第一章 招标公告。 投标文件第二信封（报价文件）开标时间： 第一个信封（商务及技术文件）评审完毕后。 投标文件第二信封（报价文件）开标地点： 同投标文件第一个信封（商务及技术文件）开标地点。
5.1（2）	投标人递交投标文件及出席开标会的人员要求和身份证明文件要求	递交投标文件及参加开标会的法定代表人或授权代理人应在投标截止时间前到场并携带相关证明材料当场提交与核验（所有个人身份证原件于开标会现场查验后当场退还）： （1）如为法定代表人参加，携带 个人身份证原件及法定代表人身份证明原件 ； （2）如为授权代理人参加，携带 授权代理人个人身份证原件、法定代表人身份证明原件及授权委托书原件 。
5.2.1	第一个信封（商务及技术文件）开标程序	（3）密封情况检查： 检查投标文件是否存在提前开启情况 （5）开标顺序： 随机启封、逐一公布。
5.2.2	第二个信封（报价文件）开标程序	（3）密封情况检查： 检查投标文件是否存在提前开启情况 （4）开标顺序： 随机启封、逐一公布。
6.1.1	评标委员会的组建	1. 评标委员会构成：共 <u>7</u> 人，其中评标专家 <u>5</u> 人，招标人代表 <u>2</u> 人。 2. 评标专家确定方式：于开标前 2 个工作日内在广东省综合评标评审专家库中随机抽取产生（同一法人单位的评标专家不得超过 2 名），若所要求类别的专家人数选取不足，则从相近专业类别中抽取。
6.3.1	评标办法	综合评估法
6.4	推荐中标候选人	推荐 1 名中标候选人。
7.4	履约保证金	本项目不设置履约保证金
9	是否采用电子招标投标	<input checked="" type="checkbox"/> 否

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		<input type="checkbox"/> 是，具体要求：
需要补充的其他内容		
1.4.4	第 1.4.4 项中的“招标项目所在地”指“广东省佛山市”	
6.1.2	原6.1.2项末增加如下内容： 招标人及其子公司、招标人的上级主管部门或者控股公司、招标代理机构的工作人员或者退休人员不得以专家身份参加本单位招标或者招标代理项目的评标。	
10.1	10.1 信用等级的确定原则（仅适用于综合评分相等时，中标候选人的排序推荐） 本项目属于高速公路项目，投标人的信用等级，以佛山市信用等级和广东省信用等级中较低等级者为准。 （1）投标人在佛山市的信用等级，以开标当天“佛山市公路建设市场信用信息管理系统（ https://gljs.jtys.foshan.gov.cn/ ）”公布投标人（企业类型：监理单位）的当前等级为准。 （2）投标人在广东省的信用等级，以广东省交通运输厅最新年度公路工程从业单位（监理单位）的信用评价结果为准。如无广东省最新年度信用等级而有上一年度广东省信用等级的，则其原信用等级可延续一年。信用等级延续 1 年后仍无信用评价等级的，按照初次进入广东省确定，原则上按 B 级对待，但下列情况除外：最新年度的全国公路从业单位（监理单位）信用评价结果为 C 级或 D 级的，则按最新年度的全国公路从业单位（监理单位）信用评价结果对待；或最新年度的全国公路从业单位（监理单位）信用评价结果未被评定为 C 级或 D 级的，但在广东省最近年度原评价等级为 D 级的，则按 C 级对待。	
10.2	10.2 如果递交投标文件截止前，投标人处于取消投标资格在有效期的，招标人将拒绝接收该投标人的投标文件，如已经提交了投标保证金，则可退回投标保证金； 如果推荐的中标候选人因公示被投诉并查证属实存在造假行为的，或在合同签署前经招标人查证其存在造假，将取消其中标候选人资格，投标保证金不予退还； 如果在合同签署前因被交通运输部、广东省交通运输厅或佛山市交通运输局取消投标资格，或在履约方面发生了资格审查最低条件要求中所禁止的行为，则取消其中标资格。 发生以上情况时，招标人将重新组织招标。	
10.3	10.3 如果推荐的第一中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、或因被投诉经查证属实取消中标资格的，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人将重新组织招标。	
10.4	10.4 如果开标后至中标通知书发出前，中标候选人发生投标人须知 1.4.4（1）至（7）的情形，则取消其中标资格，按否决其投标处理；发生以上情况时，招标人将重新组织招标。	
10.5	按照佛山市高速公路营运管理有限公司与佛山市中策佛江北高速公路有限公司、佛山市中策广明高速公路有限公司、佛山市佛清从高速公路有限公司、佛山市广佛肇高速公路有限公司、佛山市佛江高速公路有限公司（下称“项目公司”）各自签署的委托运营管理	

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		协议，佛山市高速公路营运管理有限公司以项目公司的名义负责实施、管理，费用在项目公司账上列支，费用开支审核、审批工作由佛山市高速公路营运管理有限公司、项目公司共同负责。

附录1 资格审查条件（资质最低条件）（适用于标段一、标段二）

施工企业资质等级要求
1. 投标人应具有独立法人资格并依法取得有效的营业执照。
2. 对投标人企业的资质要求
2.1 投标人须具有承接本招标项目所需的公路工程监理甲级资质。
3. 本次招标 <u>不接受</u> 联合体投标。

注：投标人须提供的证明材料详见投标人须知正文第 3.5.1 项，不满足以上条件，资格审查不通过。

附录1 资格审查条件（资质最低条件）（适用于标段三）

施工企业资质等级要求
1. 投标人应具有独立法人资格并依法取得有效的营业执照。
2. 对投标人企业的资质要求
2.1 投标人须具有承接本招标项目所需的工程监理综合资质或房屋建筑工程监理乙级（或以上）资质。
3. 本次招标 <u>不接受</u> 联合体投标。

注：投标人须提供的证明材料详见投标人须知正文第 3.5.1 项，不满足以上条件，资格审查不通过。

附录2 资格审查条件（业绩最低要求）（适用于标段一）

业绩要求
近五年内（自本招标项目招标公告发出之日起往前顺推，以“公路建设市场监督管理系统”截图载明的交工验收或未交工验收一次性竣工验收时间或验收证明或业主出具的证明材料或结算书上明确的时间为准）投标人完成过1项高速公路工程施工（或养护或维修或改造）监理业绩（监理内容须包含桥梁工程）。

- 注：1. 本附录所要求的业绩仅限中华人民共和国境内业绩。
2. 投标人须按投标人须知正文第3.5.3项的要求附有效的证明材料。
3. 如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。
4. 投标人提供的业绩指由投标人承接独立完成的，投标人上级单位（如总公司、集团公司等）或具备独立法人资格的下属机构的监理业绩均不予认定。
5. 业绩证明复印件必须清晰可辨，不允许超过三页以上拼接复印，否则后果自负。
6. 若投标人提供的业绩证明为联合体业绩，则按交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”业绩信息的网页截图或省级交通运输主管部门“公路建设市场监督管理系统”中查询到的网页截图或联合体协议复印件或发包人出具的证明复印件体现其完成的相关专项工程的工程量认定，无法界定其完成的相关专项工程的工程量，此业绩不予认定。

附录2 资格审查条件（业绩最低要求）（适用于标段二）

业绩要求
近五年内（自本招标项目招标公告发出之日起往前顺推，以“公路建设市场监督管理系统”截图载明的交工验收或未交工验收一次性竣工验收时间或验收证明或业主出具的证明材料或结算书上明确的时间为准）投标人完成过1项高速公路工程施工（或养护或维修或改造）监理业绩（监理内容须包含路面工程及交安设施工程）。

- 注：1. 本附录所要求的业绩仅限中华人民共和国境内业绩。
2. 投标人须按投标人须知正文第3.5.3项的要求附有效的证明材料。
3. 如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。
4. 投标人提供的业绩指由投标人承接独立完成的，投标人上级单位（如总公司、集团公司等）或具备独立法人资格的下属机构的监理业绩均不予认定。
5. 业绩证明复印件必须清晰可辨，不允许超过三页以上拼接复印，否则后果自负。
6. 若投标人提供的业绩证明为联合体业绩，则按交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”业绩信息的网页截图或省级交通运输主管部门“公路建设市场监督管理系统”中查询到的网页截图或联合体协议复印件或发包人出具的证明复印件体现其完成的相关专项工程的工程量认定，无法界定其完成的相关专项工程的工程量，此业绩不予认定。

附录2 资格审查条件（业绩最低要求）（适用于标段三）

业绩要求
近 5 年内（自本招标项目招标公告发出之日起往前顺推，以完工验收鉴定书或竣工验收鉴定书或完工验收材料或竣工验收材料或建设单位出具的完工证明载明的为准）投标人完成过 1 项房屋建筑工程施工监理业绩。

- 注：1. 本附录所要求的业绩仅限中华人民共和国境内业绩。
2. 投标人须按投标人须知正文第 3.5.3 项的要求附有效的证明材料。
3. 如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。
4. 投标人提供的业绩指由投标人承接独立完成的，投标人上级单位（如总公司、集团公司等）或具备独立法人资格的下属机构的监理业绩均不予认定。
5. 业绩证明复印件必须清晰可辨，不允许超过三页以上拼接复印，否则后果自负。
6. 提供类似项目业绩为联合体形式承接的，应当提供该业绩的联合体协议或发包人出具的证明并加盖投标人公章。

附录3 资格审查条件（信誉最低要求）

信 誉 要 求

1. 目前未处于被责令停业，财产被接管、冻结，破产状态（此处所指的“冻结”，是指被“冻结”的财产影响到投标人或潜在投标人的履约能力。其中财产被全部冻结的，应当不具备投标资格；财产被部分冻结，但投标人可证明财产被冻结不影响其对本招标项目履约能力的，具备投标资格）。

2. 目前未处于被取消投标资格的行政处罚期内（此处所指的“处罚”，是指依据《中华人民共和国行政处罚法》作出的有关取消投标资格的行政处罚，且该行政处罚信息已按照行政执法公示制度公开，除此之外，其他以通知、通报等形式或依据规范性文件对投标人投标资格作出的限制，不属于此处所指的“处罚”范畴）。

3. 在近三年内没有骗取中标和严重违约及重大监理质量问题（此处“骗取中标”是指依据《中华人民共和国行政处罚法》所作出的《行政处罚决定书》中所认定的违法行为；“严重违约或重大监理质量问题”则以司法、仲裁机构等出具的生效文件予以认定，其中的“重大”监理质量问题，是指生效文件认定的“重大”事故等级达到《公路水运工程生产安全事故应急预案》的标准；“最近三年”是指该项目招标公告发出之日起往前顺推三年，以《行政处罚决定书》或司法、仲裁机构等出具的生效文件的落款时间为准）。

4. 目前未被中国执行信息公开网列为失信被执行人。

5. 目前未被信用中国列入失信名单。

注：投标人应根据第五章“投标文件格式”中“资格审查资料（四）投标人的信誉情况表”填写情况说明。

附录 4 资格审查要求（总监理工程师最低要求）（适用于标段一、标段二）

人员	数量	资格要求	在岗要求
总监理工程师	1	持有交通运输部与人力资源和社会保障部用印的交通运输工程（公路工程）专业监理工程师职业资格证书（或电子证书）或具有交通运输部核发的公路工程监理工程师资格证书，且已在投标人处进行注册（或从业登记）。	无在岗项目（指目前未在其他项目上任职或虽在其他项目上任职但本项目中标后签订合同前能够从该项目撤离）

注：1、投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.5 项的要求附相关证明材料。

2、投标人应提供总监理工程师社保证明材料（社保时段为投标文件递交截止日前半年时间内连续不少于三个月）。

3、总监理工程师没有处于被有权机关吊销注册执业资格或停止执业或取消投标资格的状况。

附录 4 资格审查要求（总监理工程师最低要求）（适用于标段三）

人员	数量	资格要求	在岗要求
总监理工程师	1	具备住房和城乡建设部颁发的房屋建筑工程注册监理工程师资格，监理工程师注册证书必须在投标人所在单位注册。	无在岗项目（指目前未在其他项目上任职或虽在其他项目上任职但本项目中标后签订合同前能够从该项目撤离）

注：1、投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.5 项的要求附相关证明材料。

2、投标人应提供总监理工程师社保证明材料（社保时段为投标文件递交截止日前半年时间内连续不少于三个月）。

3、总监理工程师没有处于被有权机关吊销注册执业资格或停止执业或取消投标资格的状况。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 参考工程建设项目招标投标有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见招标公告。

1.1.3 本项目招标代理机构：见招标公告。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见招标公告。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期、质量要求和安全目标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本项目的安全目标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(3) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(4) 总监理工程师或驻地监理工程师资格：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

（4）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（5）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（联合体投标的，包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在下列关联关系：

- （1）为招标人不具有独立法人资格（含事务所性质）的附属机构（单位）；
- （2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （3）与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；
- （4）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；
- （5）为本标段的代建人；
- （6）为本标段的招标代理机构；
- （7）与本标段的招标代理机构存在人员互相任职或者工作。
- （8）与本标段的招标代理机构存在控股、管理等利害关系。
- （9）与本标段的招标代理机构同一个办公地址（场所）。
- （10）与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人、单位负责人、实际控制人；
- （11）与本标段的代建人存在控股或参股关系；
- （12）与本标段对应工程的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或其他利害关系；
- （13）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（联合体投标的，包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

- （1）被省级及以上交通运输主管部门取消招标项目所在地（广东省）的投标资格且处于有效期内；
- （2）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；
- （3）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- （4）在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

(5) 在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 中被列入失信被执行人名单;

(6) 投标人或其法定代表人、拟委任的总监工程师在近三年内 (从投标截止之日起倒算) 有行贿犯罪行为的 (以投标人投标函中的承诺为准)

(7) 法律法规或投标人须知前附表 (含附录 3) 规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密, 否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的, 应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不组织工程现场踏勘, 投标人需要了解现场情况的, 可自行进行现场踏勘。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外, 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 投标预备会

1.10.1 招标人不组织召开投标预备会。

1.10.2 投标人若有疑问, 应当按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题。

1.10.3 招标人将对投标人所提问题的澄清, 以本章第 2.2 款规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求, 视为投标文件存在偏差。偏差包括重大

偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误；

（2）技术建议书不够完善；

（3）投标文件页码不连续、个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

（1）对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

（2）对于本章第 1.12.3 项（2）目所述的细微偏差，如果采用合理低价法，应要求投标人对细微偏差进行澄清，只有投标人的澄清文件被评标委员会接受，投标人才能参加评标价的最终评比。如果采用技术评分其他办法评标，可在相关评分因素的评分中酌情扣分；

（3）对于本章第 1.12.3 项（3）目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差进行澄清。

1.12.5 投标人应根据招标文件的要求提供技术建议书等内容以对招标文件作出响应。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- （1）投标文件否决性条款摘要；
- （2）投标无效、中标无效的认定及处理；
- （3）招标公告；
- （4）投标人须知；

- (5) 评标办法；
- (6) 合同条款及格式；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.1.2 发布招标公告的同时，通过佛山市公共资源交易综合管理云平台发布招标文件、基础资料（如有）等资料。

2.1.3 招标文件一经在佛山市公共资源交易综合管理云平台发布，视作已发放给所有投标人。

2.1.4 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的合法有效性，以及招标文件的所有内容，认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等。若投标人的投标文件没有按招标文件要求递交全部资料，或投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以否决，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异使之成为具有响应性的投标文件。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间内通过“佛山市公共资源交易综合管理云平台”提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件补遗书须经招标人盖章确认后，方可在佛山市公共资源交易综合管理云平台发布。

2.2.3 招标文件补遗书将上传至“佛山市公共资源交易综合管理云平台”供投标人下载，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 日，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.4 招标澄清（答疑）文件一经在佛山市公共资源交易综合管理云平台发布，视作已发放给所有投标人，各投标人应随时关注项目信息，及时登录佛山市公共资源交易综合管理云平台下载相关文件，否则所造成的一切后果由投标人自负。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件发出后，招标人可以对招标文件进行必要的修改或补充，并上传至“佛山市公共资源交易综合管理云平台”供投标人下载。但如果修改或补充招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日，并且修改或补充内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 招标文件补遗书须经招标人盖章确认后，方可在佛山市公共资源交易综合管理云平台发布。

2.3.3 招标文件补遗书一经在佛山市公共资源交易综合管理云平台发布，视作已发放给所有投标人，各投标人应随时关注项目信息，及时登录佛山市公共资源交易综合管理云平台下载相关文件，否则所造成的一切后果由投标人自负。

2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

根据投标人须知前附表规定的不同形式，投标文件的组成应满足相应条款要求。

若采用双信封形式，第 3.1.1 项采用以下条款：

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

第一个信封（商务及技术文件）：详见第五章“投标文件格式”

第二个信封（报价文件）：详见第五章“投标文件格式”

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1 所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第五章“投标文件格式”的要求在投标函

中进行报价并填写投标折扣率。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素，按照招标文件规定的施工监理工作内容和计划工作量，自行测算监理服务费用。投标报价应涵盖投标人完成施工准备阶段、施工阶段、验收与缺陷责任期阶段监理工作所需的全部费用。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。如投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。风险控制价设置详见投标人须知前附表。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息（扣除银行手续费）。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、时间、保证金形式和第五章“投标文件格式”规定的格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

（1）投标人须按本须知前附表中规定的方式和金额提交投标保证金。

（2）投标人须在本须知前附表中规定的时间前，按规定的办法提交投标保证金。

（3）投标人应将提交投标保证金的银行汇款或转账凭证或投标保函（保单）的复印件（必须清晰可辨，并加盖投标人公章）固定装入投标文件中规定的位置，禁止以夹页、信封等非固化形式装入投标文件中。

投标保证金有效期均应与投标有效期一致（如为投标保函则不少于投标有效期）。招标人如果按本章第3.3.3项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应

延长。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件不予接收或否决其投标。

3.4.3 投标保证金的有效期与退还

(1) 投标保证金在投标文件有效期内保持有效，招标人如果按本须知第 3.3.3 项的规定延长了投标文件的有效期，则保证金的有效期也相应延长；

(2) 招标人应当在中标通知书发出之日起五日内，通知交易中心将投标保证金及银行同期存款利息（扣除银行手续费）退回中标候选人以外的投标人，或由招标人退还中标候选人以外的投标人的投标保函纸质原件；

(3) 招标人应当在书面合同订立之日起五日内，通知交易中心将投标保证金及银行同期存款利息（扣除银行手续费）退回中标人和其他中标候选人，或由招标人退还中标人和其他中标候选人的投标人的投标保函纸质原件。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 中标人无正当理由不与招标人订立合同的；
- (3) 中标人在签订合同时向招标人提出附加条件的；
- (4) 中标人在签订合同时更改合同实质性内容的；
- (5) 中标人不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (6) 投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务（如有）、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附企业法人营业执照、监理资质证书、基本账户开户许可证（如企业所在地已取消企业银行账户许可而无法提供开户许可证的，则需附上开户银行盖章的“基本存款账户信息”或“人民银行账户管理系统查询的基本账户信息截图”）的复印件，以及投标人在国家企业信用信息公示系统中基础信息（体现股东及出资详细信息）的网页截图。

企业法人营业执照、监理资质证书、基本账户开户许可证（如企业所在地已取消企业银行账户许可而无法提供开户许可证的，则需附上开户银行盖章的“基本存款账户信息”或“人民银行账户管理系统查询的基本账户信息截图”）的复印件应提供全本（证

书封面、封底、空白页除外），应包括投标人名称、投标人其他相关信息、颁发机构名称、投标人信息变更情况等关键页在内。

3.5.2 ““近三年财务状况表”具体年份要求见投标人须知前附表，应附以下（1）或（2）项规定证明材料：

（1）提供“全国公路建设市场监督管理系统”或省级交通运输主管部门“公路建设市场监督管理系统”企业所填的信息截图；

（2）提供经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表（报告），包括资产负债表、现金流量表及利润表的复印件。

投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况证明材料，且规定年份的平均营业总收入按成立以来的财务数据结合招标文件规定的年份进行计算评审。具体财务状况要求详见资格审查条件及评标办法（如有）。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附以下（1）或（2）项规定证明材料：（适用于标段一、标段二）

（1）附交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”中查询到的企业“业绩信息”相关项目网页截图。在交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”中无法查询，但可在省级交通运输主管部门“公路建设市场监督管理系统”中查询的，应附省级交通运输主管部门“公路建设市场监督管理系统”中查询到的网页截图复印件。

（2）同时附①合同协议书或委托书或任务书以及②验收证明或业主出具的证明材料或结算书的复印件。

如前述证明材料不能清晰反映有关特征和必要信息的，还可提供该项业绩的行业主管部门或质量监督部门或发包人出具的证明等复印件。

若投标人提供的业绩证明为联合体业绩，则按交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”业绩信息的网页截图或省级交通运输主管部门“公路建设市场监督管理系统”中查询到的网页截图或联合体协议复印件或发包人出具的证明复印件体现其完成的相关专项工程的工程量认定，无法界定其完成的相关专项工程的工程量，此业绩不予认定。

如投标人未提供相关证明材料或相关证明材料中的信息无法证实投标人满足招标文件中资格审查条件（如有要求）和评分标准（如有要求），则该业绩相应信息不予认定。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附以下规定证明材料：（适用于标段三）
须同时提供①合同协议书、②完工验收鉴定书或竣工验收鉴定书或完工验收材料或

竣工验收材料或建设单位出具的完工证明的复印件并加盖投标人公章。

提供类似项目业绩为联合体形式承接的，应当提供该业绩的联合体协议或发包人出具的证明并加盖投标人公章。

如前述证明材料不能清晰反映有关特征和必要信息的，还需提供该项目的项目建设单位（发包人）证明材料。

如投标人未提供相关证明材料或相关证明材料中的信息无法证实投标人满足招标文件中资格审查条件（如有要求）和评分标准（如有要求），则该业绩相应信息不予认定。

3.5.4 “投标人的信誉情况表”应附投标人在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单、在“信用中国”网站中未被列入失信被执行人名单的网页截图，近三年内（从投标截止之日起倒算）投标人及其法定代表人、拟委任的总监理工程师无行贿犯罪行为以投标函承诺的为准。

3.5.5 “拟委任的总监理工程师资历表”应同时附①身份证复印件、②职称证复印件、③公路工程监理工程师证注册（或从业登记）截图和资格审查条件所要求的其他相关证书（如公路工程监理工程师证书）复印件、④投标人（或其分支机构）所属社保机构出具的社保缴费证明或其他能够证明拟委任的总监理工程师参加社保的有效证明材料原件或复印件（社保时段为投标文件递交截止日前半年时间内连续不少于三个月）。（适用于标段一、标段二）

3.5.5 “拟委任的总监理工程师资历表”应同时附①身份证复印件、②职称证复印件（如有）、③注册监理工程师注册执业证书复印件、④投标人（或其分支机构）所属社保机构出具的社保缴费证明或其他能够证明拟委任的总监理工程师参加社保的有效证明材料原件或复印件（社保时段为投标文件递交截止日前半年时间内连续不少于三个月）。（适用于标段三）

如总监理工程师目前仍在其他项目上任职，则投标人应按投标函的格式承诺上述人员能够从该项目撤离。（适用于标段一、标段二及标段三）

人员业绩（如有）附以下（1）或（2）项规定证明材料：

（1）附交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”中查询到的企业“业绩信息”相关项目网页截图。在交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”中无法查询，但可在省级交通运输主管部门“公路建设市场监督管理系统”中查询的，应附省级交通运输主管部门“公路建设市场监督管理系统”中查询到的网页截图复印件（截图应包括“项

目名称”、“标段类型”、“合同价”、“主要工程量”等栏目在内的项目详细信息)。

(2) 同时附①合同协议书或委托书或任务书以及②验收证明或业主出具的证明材料或结算书的复印件。

如前述证明材料不能清晰反映有关特征和必要信息的,还可提供该项业绩的行业主管部门或质量监督部门或发包人出具的证明等复印件。

如投标人未提供相关证明材料或相关证明材料中的信息无法证实投标人满足招标文件中资格审查条件(如有要求)和评分标准(如有要求),则该业绩相应信息不予认定。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的,本章第3.5.1项至第3.5.5项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.7 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料,若在评标期间发现投标人提供了虚假资料,其投标将被否决;若在评标结果公示阶段发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料,招标人有权取消其中标候选人资格;若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料,招标人有权取消其中标资格;若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料,招标人有权从合同价款中扣除不超过5%签约合同价的金额作为违约金。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报上级主管部门处理。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外,投标人不得递交备选投标方案,否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的,只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的,招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价,或在投标文件中提供一个报价,但同时提供两个或两个以上技术建议书的,视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应对招标文件有关服务期、投标有效期、质量要求、安全目标、招标范围等实质性内容作出响应。在此基础上,投标文件可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印。投标文件格式中明确要求投标人法定代表人或其委托代理人签字之处，必须由相关人员亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；明确要求投标人加盖单位章之处，必须加盖单位章。其中，投标函、调价函及对投标文件的澄清和说明应加盖投标人单位章，或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字。

如果投标文件由委托代理人签署，则投标人须提交授权委托书，授权委托书应按第五章“投标文件格式”的要求出具，并由法定代表人和委托代理人亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。

如果由投标人的法定代表人亲自签署投标文件，则投标人须提交法定代表人身份证明，身份证明应符合第五章“投标文件格式”的要求。

以联合体形式参与投标的，联合体成员签署联合投标协议书以及投标文件格式中规定要求签字、盖章的地方，除招标文件另有说明外，由联合体牵头单位的法定代表人或其委托代理人签字、加盖联合体牵头单位公章即可。

投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角应清楚地标记“正本”或“副本”字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册（A4 纸幅），编制目录并逐页标注连续页码。投标文件不得采用活页夹装订，否则，招标人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。装订的其他要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 本次招标采用双信封形式，投标文件第一个信封（商务及技术文件）、第二个信封（报价文件）以及纸质投标保函（保单）原件（如有）应各自单独密封包装。第一个信封（商务及技术文件）的正本与副本应统一包装在一个封套里，第二个信封（报价文件）的正本与副本统一包装在一个封套里，投标文件电子文件应与第二个信封（报价文件）密封在同一个封套里，纸质投标保函（保单）原件（如有）包装在一个封套里。

4.1.2 投标文件第一个信封（商务及技术文件）、第二个信封（报价文件）以及纸

质投标保证金（保单）封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见第一章“招标公告”。

4.2.3 除投标文件否决性条款摘要及投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。投标人少于 3 个的，投标文件当场退还给投标人。

4.2.4 投标人在递交投标文件时，应在递交文件登记表上签到并确定递交了投标文件，投标人应对开标情况记录表进行无异议的签名确认。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金及银行同期存款利息（扣除银行手续费）。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

开标当日，投标人可结合实际选择是否到场参加开标会。递交投标文件及参加开标会的法定代表人或委托代理人应在投标截止时间前到场，并带齐投标人须知前附表规定的证明材料当场提交与核验（所有个人身份证原件于开标会现场查验后当场退还）。投标人若未派法定代表人或委托代理人出席开标活动，视为对开标程序和结果无异议。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行开标：

- （1）宣布开标纪律，介绍参加开标会的人员；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

(3) 由投标人代表（由投标人代表推选的代表，若无投标人代表出席，由招标人代表或监督单位人员）检查投标文件的密封情况；

(4) 核验投标保证金的递交情况；

(5) 按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布项目名称、标段号、投标人名称、正副本份数、服务期及其他内容，并记录在案；

(6) 投标人代表、招标人代表、监标人（如有）、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(7) 开标结束。

5.2.2 在投标文件第一个信封（商务及技术文件）开标现场，投标文件第二个信封（报价文件）不予开封。

5.2.3 招标人将按照本章第 5.1 款规定的时间和地点对进入第二阶段评审的投标人的投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律，介绍参加开标会的人员；

(2) 宣布投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审结果；

(3) 由投标人代表（由投标人代表推选的代表，若无投标人代表出席，由招标人代表或监督单位人员）检查投标文件的密封情况

(4) 按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布项目名称、标段号、投标人名称、正副本份数、投标报价及其他内容，并记录在案；

(5) 招标人通过随机方式，从合理平均值、综合平均值中抽取一种评标基准价计算办法；

(6) 招标人通过随机方式，根据评标办法前附表中的规定确定下浮率 k ；

(7) 招标人通过随机方式，抽取产生 $F1$ 值；

(8) 开标结束

5.2.4 在投标文件第一个信封（商务及技术文件）或第二个信封（报价文件）开标过程中，若招标人宣读的内容与投标文件不符，投标人有权在开标现场提出疑问，经招标人当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出疑问，则认为投标人已确认招标人宣读的内容。

5.2.5 评标委员会成员不得参加开标会议。

5.3 开标异议

5.3.1 投标人对开标有异议的，应在开标时当场提出，招标人当场作出答复，并制

作记录。

5.3.2 当开标过程发生争议无法确定投标文件的有效性时，则提交评标委员会裁决。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应主动提出回避：

（1）招标项目的主管部门（包括上级管理部门）或者对该项目有监督职责的行政监督部门的工作人员；

（2）招标项目的招标人、投标人的工作人员、退休或离职未满 3 年的人员；

（3）招标项目的招标人、投标人主要负责人的近亲属；

（4）与招标项目的投标人有直接利害关系，可能影响投标公正评审的；

（5）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（6）同一招标项目来自同一法人单位的评标专家超过 2 名（原则上按评标专家抽取通知时间（或签到）先后顺序，后者主动提出回避）；

（7）有关法律、法规、规章、规范性文件以及国家、省、市各级政府部门工作文件规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

6.4 推荐中标候选人

评标委员会按照招标文件要求推荐中标候选人名单，中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.5 中标候选人、评标结果公示

招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内，将评标结果在佛山市公共资源交易综合管理云平台公示，公示期不得少于 3 日。

7. 中标、公示及合同授予

7.1 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.2 中标

7.2.1 经公示无异议后，招标人确定第一中标候选人为中标人。

7.2.2 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、不按照招标文件的要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2.3 中标人的投标报价为中标价。

7.3 中标通知

招标人应当在确定中标人之日起 7 日内，向中标人发出中标通知书，并同时将中标结果通知所有未中标的投标人。

7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为签约合同价的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

采用银行保函时，应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具，所需的费用由中标人承担，中标人应保证银行保函有效。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.5.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应赔偿损失。

7.5.3 联合体中标的，联合体各方应共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.5.4 中标人因本章第 7.5.1 项被取消其中标资格后，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或与招标人串通投标，不得向招标人或评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标、定标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标、定标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标、定标有关的其他情况。在评标、定标活动中，与评标、定标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标、定标程序正常进行。

8.5 异议和投诉

8.5.1 潜在投标人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前，通过佛山市公共资源交易综合管理云平台向招标人提出。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律法规规定或者本办法规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内，应当通过招标人主管部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.3 就以下事项投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

(1) 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。

(2) 投标人对开标有异议的，应当在开标时当场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

(3) 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间一次性完整提出。

(4) 投标人或者其他利害关系人对定标结果有异议的，应当在定标公示期间一次性完整提出。在定标公示期间，招标人不再受理针对评标结果提出的异议。

8.5.4 投标人或者其他利害关系人的异议未一次性完整提出的，招标人不予受理。

8.5.5 若出现复核/复评且改变原评标结果的，投标人或者其他利害关系人对复核/复评结果有异议的，应当在复核/复评结果公示期间通过佛山市公共资源交易综合管理云平台向招标人提出。招标人不再受理投标人或者其他利害关系人针对原评标结果公示期间已公示内容（包括原中标候选人的投标文件）提出的异议。

8.5.6 招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

8.5.7 投标人、潜在投标人或其他利害关系人应当充分重视异议、投诉提出的时限，避免异议权、投诉权因时效原因而灭失。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一 问题澄清通知

问题澄清通知

(编号: _____)

_____ (投标人名称):

_____ (项目名称) 招标的评标委员会, 对你方的投标文件进行了仔细的审查, 现需你方对下列问题以书面形式予以澄清/说明/补正:

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清/说明/补正于__年__月__日__时__分前书面进行反馈。

评标委员会成员: _____ (签章)

____年__月__日

附件二 问题的澄清

问题的澄清

(编号: _____)

_____ (项目名称) 招标评标委员会:

问题澄清通知(编号: _____)已收悉,现澄清/说明/补正如下:

1.

2.

.....

上述问题澄清或说明或补正,不改变我方投标文件的实质性内容,构成我方投标文件的组成部分。

投标人: _____ (盖单位章)^①

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

____年__月__日

①. 投标人仅须在投标文件的澄清或说明上加盖单位章,或由法定代表人或其委托代理人签字。

第三章 评标办法

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	评审因素与评审标准
1	<p>评标方法</p> <p>综合评分相等时，评标委员会依次按照以下优先顺序推荐中标候选人：</p> <p>（1）推荐商务文件得分较高的优先；</p> <p>（2）商务文件得分相同的，以投标报价低的优先；</p> <p>（3）投标报价相同的，以信用评价（监理单位）等级较高的投标人优先；[按投标人须知前附表第 16 款确定原则，采用如下的优先顺序：AA 级投标人、A 级投标人、B 级投标人、未参评且被确定为 B 级投标人]；</p> <p>（4）信用评价（监理单位）等级相同，由评标委员会投票确定。</p>
2.1.1 2.1.3	<p>形式评审与响应性评审标准</p> <p>第一个信封（商务文件及技术文件）评审标准：</p> <p>（1）投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨：</p> <p> a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号（如有）、服务期、质量要求及安全目标；</p> <p> b. 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。</p> <p>（2）投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。</p> <p>（3）投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，需提交授权委托书，且授权人和被授权人均在授权委托书上亲笔签名。</p> <p>（4）投标人法定代表人亲自签署投标文件的，提供了法定代表人身份证明，且法定代表人在法定代表人身份证明上亲笔签名。</p> <p>（5）投标人未以联合体形式进行投标。</p> <p>（6）同一投标人未提交两个以上不同的投标文件，但招标文件要求提交备选投标的除外。</p> <p>（7）投标文件中未出现有关投标报价的内容。</p> <p>（8）投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限。</p> <p>（9）投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。</p> <p>（10）权利义务符合招标文件规定：</p> <p> a. 投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法；</p> <p> b. 投标人未增加委托人的责任范围，或减少投标人义务；</p> <p> c. 投标人未提出不同的支付办法；</p> <p> d. 投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议；</p>

条款号		评审因素与评审标准
		<p>e. 投标人在投标活动中无欺诈行为；</p> <p>f. 投标人未对合同条款有重要保留。</p> <p>(11) 投标文件正、副本份数符合招标文件第二章“投标人须知”第 3.7.4 项规定。</p> <p>(12) 不存在否决性条款集中载明的的情形规定。</p> <p>第二个信封（报价文件）评审标准：</p> <p>(1) 投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨：</p> <p>a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号（如有）、投标报价（包括大写金额和小写金额）；</p> <p>b. 已标价报价清单说明文字与招标文件规定一致，未进行实质性修改和删减；</p> <p>c. 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。</p> <p>(2) 投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。</p> <p>(3) 投标报价未超过招标文件设定的最高投标限价。</p> <p>(4) 投标报价中报价的大写金额能够确定具体数值。</p> <p>(5) 同一投标人未提交两个以上不同的投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。</p> <p>(6) 投标文件正、副本份数符合招标文件第二章“投标人须知”第 3.7.4 项规定。</p> <p>(7) 不存在否决性条款集中载明的的情形规定。</p>
2.1.2	资格评审标准	<p>(1) 投标人具备有效的营业执照、资质证书和基本账户开户许可证（如企业所在地已取消企业银行账户许可而无法提供开户许可证的，则需附上开户银行盖章的“基本存款账户信息”或“人民银行账户管理系统查询的基本账户信息截图”）；</p> <p>(2) 投标人的资质等级符合招标文件规定；</p> <p>(3) 投标人的类似项目业绩符合招标文件规定</p> <p>(4) 投标人的信誉符合招标文件规定；</p> <p>(5) 投标人的总监理工程师资格、在岗情况符合招标文件规定，并按规定在投标文件中签字确认。</p> <p>(6) 投标人的其他要求符合招标文件规定；</p> <p>(7) 投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形；</p>

条款号		评审因素与评审标准
2.2	评审标准	中标候选人的确定：评标委员会根据招标文件规定的评审规则对投标文件进行综合评估，综合评估分为两阶段进行，按照投标人综合评估得分由高到低的顺序推荐中标候选人。
2.2.1	分值构成	<p>第一个信封（商务及技术文件）评分分值构成： 技术文件：60 分 商务文件：20 分</p> <p>第二个信封（报价文件）评分分值构成： 评标价：20 分</p>
2.2.2	评标基准价计算方法	<p>1. 评标基准价计算方法： 招标人在第二个信封（报价文件）开标时通过随机等方式从以下两种方法中随机抽取一种评标基准价计算办法（多个标段同时招标的，不分标段一次性随机抽取）确定各个标段评标基准价： 方法一：以合理平均值作为评标基准价的计算方法如下： 合理平均值=相应标段最高投标限价（或最高投标折扣率）×（1-下浮率 k），从 5 %～10 %中（具体由招标人在 5%～15%中确定，区间内跨度不小于 5%），以 0.2%为一档等差增序排号，由招标人在开标时通过摇珠随机等方式，抽取 3 个不同数值，3 个数值的平均值即为下浮率 k（多个标段同时招标的，不分标段一次性随机抽取）。 方法二：以综合平均值作为评标基准价的计算方法如下： 评标基准价=（A+B）/2。 （1）A 值=相应标段最高投标限价（或最高投标折扣率）×（1-下浮率 k），从 5 %～10 %中（具体由招标人在 5%～15%中确定，区间内跨度不小于 5%），以 0.2%为一档等差增序排号，由招标人在开标时通过随机等方式，抽取 3 个不同数值，3 个数值的平均值即为下浮率 k（多个标段同时招标的，不分标段一次性随机抽取）； （2）B 值为相应标段进入第二阶段评审且通过初步评审的所有有效投标报价（当有效投标报价数量大于等于 7 家时，去掉一个最高报价和一个最低报价）的算术平均值。</p> <p>2. 若投标人的有效投标报价低于风险控制价的不参与评标基准价的计算，但仍参与报价文件得分的计算。若所有有效投标报价均小于风险控制价时，则以风险控制价作为评标基准价。</p> <p>3. 除计算错误外，评标基准价不因招标投标当事人异议、投诉、复核以及其他任何情形而改变。</p> <p>注：k 四舍五入精确至 0.01 %，其他计算保留百分位小数点后两位，</p>

条款号		评审因素与评审标准
		小数点后第三位“四舍五入”。
3.2.4	分阶段进行详细评审	<p>1. 第一阶段评审： 对所有通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）初步评审并被判定为有效的投标人的第一个信封（商务及技术文件）进行评审： <input checked="" type="checkbox"/> 推荐商务及技术文件评审总得分\geq商务及技术文件总分 <u>85</u> %的投标人进入第二阶段评审。 <input type="checkbox"/> 推荐商务文件评审得分\geq商务文件总分 ____%的投标人进入第二阶段评审。</p> <p>2. 第二阶段评审： <input checked="" type="checkbox"/> 对入围第二阶段的所有投标人的报价文件进行评审； <input type="checkbox"/> 对入围第二阶段的所有投标人的技术文件和报价文件进行评审； 按照投标人商务及技术文件、报价文件的综合得分由高到低的顺序推荐<u>中标候选人</u>。</p> <p>3. 特殊情况： （1）当通过第一个信封（商务及技术文件）初步评审的有效投标人≥ 3 且≤ 7 个时，不再分阶段评审，直接对所有有效投标人的商务及技术文件、报价文件进行综合评审打分，按照投标人得分由高到低的顺序推荐中标候选人。 （2）当进入第二阶段的有效投标人< 3 个时，应当选取第一阶段总得分排序前三的投标人进入第二阶段。 （3）当出现多个投标人得分相同，导致推荐的中标候选人数量超过招标文件规定时，按评标办法前附表第 1 条规定的优先顺序推荐中标候选人。</p>

评分因素与权重分值					评分标准
条款号	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	
2.2.4 (1)	技术文件	60分	监理工作基本制度 (10.0 分)		由评标委员会根据投标人提供的招标项目的监理工作基本制度进行综合评价： 【优秀】 满足项目管理要求，理解深刻，认识准确全面，工作思路清晰到位的，得10分； 【良好】 较能满足项目管理要求，理解较

评分因素与权重分值					评分标准
条款号	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	
					深刻，认识较准确全面，工作思路较清晰到位的，得 9 分； 【一般】基本满足项目管理要求，理解不够深刻，认识不够准确全面，工作思路不够清晰到位的，得 8 分； 注：未提供或无任何描述的得 0 分。
			现场监理机构人员配备、办公设施及检测设备投入计划 (10.0 分)		由评标委员会根据投标人提供的现场监理机构人员配备、办公设施及检测设备投入计划进行综合评价： 【优秀】全面、合理可行、针对性强的，得 10 分； 【良好】较为全面、较合理可行、较有针对性的，得 9 分； 【一般】基本合理可行、针对性一般的，得 8 分； 注：未提供或无任何描述的得 0 分。
			质量安全监督、进度及投资控制 (10 分)		由评标委员会根据投标人提供的质量安全监督、进度及投资控制进行综合评价： 【优秀】全面、合理可行、针对性强的，得 10 分； 【良好】较为全面、较合理可行、较有针对性的，得 9 分； 【一般】基本合理可行、针对性一般的，得 8 分； 注：未提供或无任何描述的得 0 分。
			合同信息管理和组织协调措施 (10.0 分)		由评标委员会根据投标人提供的合同信息管理和组织协调措施进行综合评价： 【优秀】全面、合理可行、针对性强的，得 10 分； 【良好】较为全面、较合理可行、较有针对性的，得 9 分； 【一般】基本合理可行、针对性一般的，得 8 分； 注：未提供或无任何描述的得 0 分。
			旁站计划(10.0 分)		由评标委员会根据投标人提供的旁站计划进行综合评价： 【优秀】全面、合理可行、针对性强的，得 10 分； 【良好】较为全面、较合理可行、较有针对性的，得 9 分；

评分因素与权重分值					评分标准
条款号	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	
					<p>【一般】基本合理可行、针对性一般的，得 8 分；</p> <p>注：未提供或无任何描述的得 0 分。</p>
			项目施工重点难点分析及对策（10.0 分）		<p>由评标委员会根据投标人提供的项目施工重点难点分析及对策进行综合评价：</p> <p>【优秀】对项目施工重点难点分析及对策分析详细合理、对策可行的，得 10 分；</p> <p>【良好】对项目施工重点难点分析及对策分析较详细合理、对策较可行的，得 9 分；</p> <p>【一般】对项目施工重点难点分析及对策分析合理性、对策可行性一般的，得 8 分。</p> <p>注：未提供或无任何描述的得 0 分。</p>
2.2.4 (2)	商务文件	20 分	类似项目业绩（5.0 分）（适用于标段一）		<p>投标人近五年内（自本招标项目招标公告发出之日起往前顺推，以“公路建设市场监督管理系统”截图载明的交工验收或未交工验收一次性竣工验收时间或验收证明或业主出具的证明材料或结算书上明确的时间为准）完成过的高速公路工程施工（或养护或维修或改造）监理业绩（监理内容须包含桥梁工程）的，每提供一项业绩得 1.7 分，本项最高得 5.0 分。</p> <p>注：1. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知” 3.5.3 项的要求附相关证明材料。</p> <p>2. 日常养护业绩不予认可。维修养护业绩应为大修或中修业绩，小修保养业绩不予认可。</p>
			类似项目业绩（5.0 分）（适用于标段二）		<p>投标人近五年内（自本招标项目招标公告发出之日起往前顺推，以“公路建设市场监督管理系统”截图载明的交工验收或未交工验收一次性竣工验收时间或验收证明或业主出具的证明材料或结算书上明确的时间为准）完成过的高速公路工程施工（或养护或维修或改造）监理业绩（监理内容须包含路面工程及交安设施工程）的，每提供一项业绩得 1.7 分，本项最高得 5.0 分。</p> <p>注：1. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知” 3.5.3 项的要求附相关证明</p>

评分因素与权重分值					评分标准
条款号	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	
					材料。 2. 日常养护业绩不予认可。维修养护业绩应为大修或中修业绩，小修保养业绩不予认可。
			类似项目业绩 (5.0 分) (适用于标段三)		投标人在近 5 年内（自本招标项目招标公告发出之日起往前顺推，以完工验收鉴定书或竣工验收鉴定书或完工验收材料或竣工验收材料或建设单位出具的完工证明载明的为准）完成过的房屋建筑工程施工监理业绩，每个得 1.7 分，最高得 5 分。 注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”3.5.3 项的要求附相关证明材料。
			诚信状况 (8.0 分) (适用于标段一/标段二)		<input checked="" type="checkbox"/> 采用信用等级评审： 以所有通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）初步评审的投标人的信用评价结果高低划分档次，信用评价结果等级最高的为第一档得 8.0 分，信用评价结果等级次高的为第二档得 7.0 分，依此类推划分四档，每档分差为 1.0 分。 注：（1）投标人最终确定的信用等级以开标当天“佛山市公路建设市场信用信息管理系统 (https://gljs.jtys.foshan.gov.cn/)”查询到的信用评价结果（企业类型：监理单位）为准，投标人需提供佛山市公路建设市场信用信息管理系统 (https://gljs.jtys.foshan.gov.cn/)信用评价结果（企业类型：监理单位）网页截图。（2）如投标人在“佛山市公路建设市场信用信息管理系统 (https://gljs.jtys.foshan.gov.cn/)”未有信用评价结果（企业类型：监理单位）的，可根据《佛山市交通运输局关于印发佛山市公路建设市场信用管理办法的通知》（佛交〔2024〕132 号）要求，向佛山市交通运输主管部门申请办理信用等级确定。 （3）若开标当天未在“佛山市公路建设

评分因素与权重分值					评分标准
条款号	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	
					市场信用信息管理系统 （ https://gljs.jtys.foshan.gov.cn/ ）”查询到投标人的信用等级或查询到的信用等级处于公示期间的，将不得分，应评为 0 分。
			诚信状况（8.0 分） （适用于标段三）		<input checked="" type="checkbox"/> 采用信用等级评审：按招标项目有效投标人的等级高低划分档次，最高级为第一档得 8 分，次高级为第二档得 7 分，以此类推分为四档，每档分差为 1 分。 注：（1）投标人需提供“佛山市建筑诚信评价体系管理平台”查询到的企业类别为“工程监理企业”的信用评价结果网页截图。 （2）投标人信用等级以开标当天在“佛山市建筑诚信评价体系管理平台”查询到的企业类别为“工程监理企业”的信用等级为准。
			财务（2 分）		投标人近三年（2022 年、2023 年、2024 年，或 2023 年、2024 年、2025 年）： <input checked="" type="checkbox"/> 利润：（1）成立时间满三年的投标人财务决算结论有三年盈利的得 2 分，有两年盈利的得 1.2 分，盈利不足两年的不得分。 （2）成立时间满两年不足三年的投标人财务决算结论有两年盈利的得 1.2 分，有一年盈利的得 0.72 分，盈利不足一年的不得分。 （3）成立时间满一年不足两年的投标人财务决算结论有一年盈利的得 0.72 分，未盈利的不得分。 （4）成立时间不足一年的不得分。 注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”3.5.2 项的要求附相关证明材料。
			售后服务能力（3.0 分）		投标人对服务响应时间的承诺，以承诺函的形式方式提交： （1）服务响应时间≤1 小时的，得 3.0 分； （2）1 小时<服务响应时间≤1.5 小时的，得 2.4 分；

评分因素与权重分值					评分标准
条款号	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	
					<p>(3) 1.5 小时 < 服务响应时间 ≤ 2 小时的, 得 1.8 分。</p> <p>注: 须提供加盖投标人公章的承诺函原件, 承诺函格式自拟, 不提供或超过 2 个小时的不得分。</p>
			<p>项目管理团队配备情况 (2.0 分)</p> <p>(适用于标段一/标段二)</p>		<p>投标人拟派总监理工程师:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 技术职称 (2 分): 具有路桥相关专业中级职称的得 1 分, 具有路桥相关专业高级 (或以上) 职称的得 2 分。</p> <p>注: (1) 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知” 3.5.5 项的要求附相关证明材料。</p> <p>(2) 路桥相关专业是指与路桥相关的专业, 包括道桥工程、道路工程、桥梁工程、路桥工程、公路工程、交通土建工程、隧道工程、交通工程、市政路桥、市政道桥、市政公路等专业, 专业以职称证书为准, 若职称证书无专业则以毕业证书上的专业为准。</p>
			<p>项目管理团队配备情况 (2.0 分)</p> <p>(适用于标段三)</p>		<p>投标人拟派总监理工程师:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 技术职称 (2 分): 具有建筑工程相关专业中级 (或以上) 职称的得 2 分。</p> <p>注: (1) 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知” 3.5.5 项的要求附相关证明材料。</p> <p>(2) “建筑工程相关专业”是指: 与建筑工程相关的专业, 包括建筑、建筑学、建筑工程、建设工程、建筑管理、建筑工程管理、建筑经济、工程管理、工民建、工业与民用建筑、建筑给排水、暖通、电气、土木工程、土木建筑、土建结构工程、土建工程、结构、建筑结构、结构工程、建筑装饰等专业。专业以职称证书为准, 若职称证书无专业则以毕业证书上的专业为准。</p>
2.2.4 (3)	评标价	20分	<p>评标价得分计算:</p> <p>评标价得分: $M = N - 100 \times \frac{ P - Q }{Q} \times F$</p> <p>其中 N (分): 投标报价权重分值, 为 20 分;</p>		

评分因素与权重分值					评分标准
条款号	评分因素	评分因素 权重分值	各评分因素 细分项	分值	
			<p>P（元）：投标文件进入第二阶段评审且通过初步评审的有效投标报价；</p> <p>Q（元）：评标基准价；</p> <p>F：偏离扣分分值：当$P < Q$，$F = F1$，F1值由招标人在第二个信封（报价文件）开标时通过随机方式，从0.4至0.8（以0.05递增）中随机抽取产生（多个标段同时招标的，不分标段一次性随机抽取）。当$P \geq Q$，$F = F2 = 2 \cdot F1$。</p> <p>注：评标价得分计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。</p> <p>本项最低得分为0分。</p>		

1. 评标方法

本次评标采用**综合评估法**。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，评标委员会应按照评标办法前附表规定的优先次序推荐中标候选人或确定中标人。

1.2 评标组织

1.2.1 协助工作组

招标人可在评标工作开始前成立协助工作组，选派熟悉招标工作、政治素质高的人员组成，协助评标委员会工作。协助工作组人员的具体数量由招标人视评标工作量确定。

招标人可以协助评标委员会开展下列工作并提供相关信息：

- （1）对投标报价进行算术性校核（如采用固化工程量清单，本步骤省略）；
- （2）以评标标准和方法为依据，列出投标文件相对于招标文件的所有偏差，并进行归类汇总；

招标人不得对投标文件作出任何评价，不得故意遗漏或者片面摘录，不得在评标委员会对所有偏差定性之前透露存有偏差的投标人名称。

1.2.2 评标委员会

评标委员会由招标人按国家、广东省和佛山市等的有关规定依法组建。评标委员会的主要工作内容包括：

- （1）评标委员会开始评标工作之前，首先听取招标人、协助工作组关于工程情况和辅助工作的说明，并认真研读招标文件，获取评标所需的重要信息和数据；
- （2）对协助工作组提供的评标作用表和评标内容进行核查。
- （3）按照以下 1.3 款程序进行各项评审工作。

1.3.1 第一信封（商务及技术文件）：

- （1）初步评审：包括形式评审与响应性评审、资格评审；
- （2）详细评审（评审打分）：

评标委员会首先对通过初步评审的投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行详细评审打分。

1.3.2 第二个信封（报价文件）：

1.3.2.1 初步评审：

(1) 只有投标文件第一个信封通过初步评审，且进入第二阶段评审的投标人才能继续参加第二信封报价文件的形式评审与响应性评审；

(2) 报价算术性修正（如采用固化工程量清单，本步骤省略）；

1.3.2.2 详细评审：

计算评标基准价、评标价得分及综合得分；

1.3.3 投标文件相关信息的核查。

1.3.4 投标文件的澄清和说明（如有）

1.3.5 按评标办法规定推荐中标候选人，编写评标报告。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 技术部分：见评标办法前附表；

(2) 商务部分：见评标办法前附表；

(3) 报价文件：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

(1) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；

(2) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；

(3) 报价文件评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 第一个信封初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.2 第一个信封详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出各投标人的商务和技术得分。

3.2.2 投标人的技术文件得分、商务文件得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的商务和技术得分=技术文件得分+商务文件得分。

3.2.3.1 计算投标人技术得分时

评标委员会成员总数为9人或以上单数时：首先在评委技术评分中，采用取消同一评委对同一标段各投标人评分总分的差值最大的1名评委评分分值（若有2名或以上评委技术评分总分差值最大值相等时，则取消其中1名评委的所有评分，具体办法如下），再对各评分因素细分项中取消一个最高、一个最低分后计算其算术平均值的和为投标人的最终技术得分，平均值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

取消其中1名评委所有评分的办法（依次按照以下流程）：

（1）对比上述出现技术评分总分差值最大值相等的评委的次分差值（次分差值=某一评委技术评分总分的最高分-该评委技术评分总分的次低分），取消次分差值最大的评委所有评分；

（2）如次分差值仍相同，则按随机抽取的方式选定取消1名评委评分

示例：同一评委对5名投标人技术评分总分分别为：6.65（最高分）、5.88、5.11、4.90（次低分）、4.55（最低分），则其最大差值为2.1、次大差值为6.65-4.90=1.75）。

评标委员会人数为7人时，计算投标人技术得分时：对各评分因素细分项中取消一个最高、一个最低分后计算算术平均值的和为投标人的最终技术得分，平均值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”^①。如果特殊原因评标委员会人数由7人变为5人的情形，计算投标人技术得分时：对各评分因素细分项算术平均值的和为投标人的最终技术得分，平均值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”^②。

3.2.3.2 计算投标人的商务文件得分时：取各评委对商务文件总评分算术平均值作为投标人的商务文件得分，若商务文件评审因素出现评分不一致的情形，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决，并记录在案。

3.2.4 确定进入第二阶段评审的投标人：

进入第二阶段评审的投标人的确定原则，详见评标办法前附表。

3.3 第二个信封开标

第一个信封（商务及技术文件）评审结束后，招标人将按照第二章“投标人须知”第5.1款规定的时间和地点对进入第二阶段评审的投标人投标文件第二个信封（报价文

^① 本项适用于实际参与评审的评标委员会人数数量为7人的情形。（包括由于符合相关规定的特殊原因评标委员会人数由9人变为7人的情形）。

^② 本项适用于实际参与评审的评标委员会人数数量为5人的情形。（包括由于符合相关规定的特殊原因评标委员会人数由7人变为5人的情形）。

件)进行开标。

3.4 第二个信封初步评审

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件第二个信封(报价文件)进行初步评审。有一项不符合评审标准的,评标委员会应否决其投标。

3.4.2 投标报价有算术错误的,评标委员会按以下原则对投标报价进行修正,修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的,评标委员会应否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准;

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的,以单价金额为准修正总价,但单价金额小数点有明显错误的除外;

(3) 当单价与数量相乘不等于合价时,以单价计算为准,如果单价有明显的小数点位置差错,应以标出的合价为准,同时对单价予以修正;

(4) 当各子目的合价累计不等于总价时,应以各子目合价累计数为准,修正总价。

3.4.3 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价(如有),评标委员会应否决其投标。

3.4.4 修正后的最终投标报价仅作为签订合同的一个依据,不参与评标价得分的计算。

3.5 第二个信封详细评审

3.5.1 评标委员会按本章第 2.2.4(3)目规定的评审因素和分值对评标价计算出得分。评标价得分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。

3.5.2 投标人综合得分=投标人的商务得分+技术得分+评标价得分。(计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”)。

3.5.3 超过半数的评标委员会成员认为投标人的报价可能低于其成本的,评标委员会应当要求该投标人在指定时间内书面说明,并提供相关证明材料。投标人拒绝书面说明、不能提供相关证明材料或者理由不充分的,评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标,否决其投标。

3.6 投标文件相关信息的核查

3.6.1 在评标过程中,评标委员会应对投标文件信息进行核实。若投标文件载明的信息不符合招标文件规定的,评标委员会应否决其投标。

3.6.2 评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等

违法行为的，评标委员会应否决其投标。

(1) 投标人有下列情形之一的，属于相互串通投标：

- a. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- b. 投标人之间约定中标人；
- c. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- e. 投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

(2) 投标人有下列情形之一的，视为串通投标行为：

- a. 投标文件加盖的是其他投标人的公章。
- b. 不同投标人的法定代表人或者委托代理人或者项目管理人员由同一单位缴纳社会保险。
- c. 两家以上的投标文件、投标保证金由同一人递交、领取。
- d. 与招标代理机构存在人员互相任职或者工作。
- e. 与招标代理机构存在控股、管理等利害关系。
- f. 与招标代理机构同一个办公地址（场所）。
- g. 行业主管部门依法依规调查确认的其他违法违规情形。
- h. 法律法规规定的其他禁止性情形。

(3) 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- a. 使用伪造、变造的许可证件；
- b. 提供虚假的财务状况或业绩；
- c. 提供虚假的总监工程师或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- d. 提供虚假的信用状况；
- e. 经查实有利用、冒用领导干部名义插手干预工程建设项目招标投标。
- f. 其他弄虚作假的行为。

3.6.3 除第一中标候选人或者中标人，其他投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿情形且在评标过程中未被发现的，视为对中标结果没有造成实质性影响，招标人可以依法继续开展招标活动。投标人的违法行为由主管部门依法依规处理。

3.7 投标文件的澄清和说明

3.7.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确的内容、明显文字或计算错误进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。投标人不按评标委员会要求澄清或说明的，评标委员会应否决其投标。

3.7.2 澄清和说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容（算术性

错误的修正除外)。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

3.7.3 评标委员会不得暗示或诱导投标人作出澄清、说明,对投标人提交的澄清、说明有疑问的,可以要求投标人进一步澄清或说明,直至满足评标委员会的要求。

3.7.4 凡超出招标文件规定的或给招标人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

3.8 不得否决投标的情形

投标文件存在第二章“投标人须知”第1.12.3项所列情形的,均视为细微偏差,评标委员会不得否决投标人的投标,应按照第二章“投标人须知”第1.12.4项规定的原则处理。

3.9 评标结果

3.9.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外,评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人,并标明排序。

3.9.2 评标委员会完成评标后,应向招标人提交书面评标报告。

3.9.3 通过第一个信封商务及技术文件评审的投标人少于3个的,评标委员会应当否决全部投标。

3.9.4 通过第一个信封商务及技术文件评审的投标人在3个及以上的,招标人应当按照招标文件规定的程序进行第二个信封报价文件开标;在对报价文件进行评审后,有效投标不足3个的,评标委员会应当否决全部投标。

3.9.5 如果发生无法确定推荐中标候选人的其他意外情况,评标委员会可建议招标人重新招标。

3.9.6 本招标文件规定的否决投标条款包含在以下条款:

- (1) 投标文件否决性条款摘要载明的否决条款(含评标办法的否决条款)。
- (2) 招标公告投标人资格要求;
- (3) 投标人须知1.4.3项、1.4.4项、1.12.2项、3.4.2项、3.5.11项、3.6.1项;

3.10 记名投票

在任何评标环节中,需评标委员会就某项评审结论做出表决的,由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则,以记名投票方式表决。

第四章 合同条款及格式

佛山高速2026-2029年度养护专项工程 监理服务项目（标段 ）

合同文件

委 托 人： 佛山市高速公路营运管理有限公司

监理单位：

签订日期： 二〇二六年 月 日

一、合同协议书及附件

A. 合同协议书

按照佛山市高速公路营运管理有限公司与佛山市中策佛江北高速公路有限公司、佛山市中策广明高速公路有限公司、佛山市佛清从高速公路有限公司、佛山市广佛肇高速公路有限公司、佛山市佛江高速公路有限公司（下称“项目公司”）各自签署的委托营运管理协议，佛山市高速公路营运管理有限公司以项目公司的名义负责实施、管理，费用在项目公司账上列支，费用开支审核、审批工作由佛山市高速公路营运管理有限公司、项目公司共同负责。

_____（委托人名称，以下简称“委托人”）为实施佛山高速 2026-2029 年度养护专项工程监理服务项目（标段_____）（项目名称），已接受_____（监理人名称，以下简称“监理人”）对该项目施工监理的投标。委托人和监理人共同达成如下协议。

1. 项目概况：_____。

监理范围：（一）施工准备阶段监理：参与图纸会审、施工组织设计审查、施工单位资质审核、施工现场准备检查等；（二）施工阶段监理：对工程质量、进度、投资进行全过程控制，监督施工规范执行、材料设备检验、隐蔽工程验收，做好监理日志、旁站记录等资料整理；（三）变更管理监理：审查施工单位提出的工程变更申请，核实变更必要性与合理性，监督变更方案的技术可行性、施工合规性，核实变更工程量及费用调整，跟踪变更实施全过程并形成监理记录；（四）竣工验收阶段监理：参与工程竣工预验收、竣工验收，协助完成竣工资料审核、工程结算审核配合等；（五）突发情况处置：针对工程实施过程中出现的质量隐患、安全事故等突发情况，及时开展现场核查、提出处理建议并跟踪落实。

2. 下列文件应视为构成合同文件的组成部分：

- （1）本合同协议书及各种合同附件；
- （2）中标通知书；
- （3）投标函；
- （4）项目专用合同条款；
- （5）公路工程专用合同条款；
- （6）通用合同条款；

(7) 招标需求;

(8) 其他合同文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处,以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 监理综合费率: (大写) 百分之_____ (小写___ %), 中标折扣率 (大写) 百分之_____ (小写___%)。

4. 总监理工程师: _____; 职称证: _____; 监理工程师资格证书号: _____。

5. 监理工作质量符合的标准和要求: 工程质量达到交工验收合格标准; 安全目标: 严格执行有关安全生产的法律法规和规章制度, 确保项目建设期内无生产安全责任事故发生。

6. 监理人承诺按合同约定承担工程的施工监理。

7. 委托人承诺按合同约定的条件、时间和方式向监理人支付合同价款。

8. 本项目服务期为 3 年, 自合同签订之日起算 (如某项工程施工完工日期超过监理服务期限, 该项工程施工监理服务期也相应进行调整顺延)。各项工程具体施工监理服务期限【包括施工阶段监理期, 竣工验收与缺陷责任期】在各项工程监理进场通知书中明确, 监理人必须按照通知书要求的时间和有关期限履行和完成监理服务, 委托人不补偿因各项工程的具体监理服务期限延期而产生额外的费用, 由监理人在投标报价中综合考虑该风险。

9. 本协议书由双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖单位章后生效。监理服务期内的各项养护和专项工程完工后经交工验收合格、缺陷责任期满签发缺陷责任终止证书后失效。

10. 本协议书一式 陆 份, 委托人执 肆 份、监理人执 贰 份。

11. 合同未尽事宜, 双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

委托人: _____ (盖单位章) 监理人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人:

签 字: _____
地 址: _____
日 期: _____年____月____日

法定代表人或其委托代理人:

签 字: _____
地 址: _____
开 户 银 行: _____

银 行 账 号: _____
日 期: _____年____月____日

B. 廉政协议

根据国家、省、市有关廉政建设的规定，为做好佛山市高速公路营运管理有限公司的党风廉政建设，保证项目高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，委托人佛山市高速公路营运管理有限公司（以下简称“甲方”）与该项目的监理人（以下简称“乙方”），特订立如下合同。

第一条 双方的权利和义务

（一） 严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。

（二） 严格执行佛山高速 2026-2029 年度养护专项工程监理服务项目（标段）合同文件，自觉按合同办事。

（三） 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理制度。

（四） 建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五） 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六） 发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

（一） 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。

（二） 甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（三） 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女及其亲属的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四） 不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同本合同有关的监理业务等活动。不得以任何理由要求乙方和相关单位在项目实施过程中使用某种产品、材料和设备。

第三条 乙方的义务

(一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动。

(四) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

第四条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二) 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议交通运输主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的公路建设市场的处罚。

第五条 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同有效期为甲、乙双方签署之日起至监理合同失效日止。

第七条 本合同作为《佛山高速 2026-2029 年度养护专项工程监理服务项目（标段）合同书》的附件，与该合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

第八条 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份。

（本页为签字页）

甲 方：_____

乙 方：_____

法定代表人：

法定代表人：

或

或

其委托代理人：_____

其委托代理人：_____

电 话：

电 话：

日 期：____年____月____日

日 期：____年____月____日

C、安全生产管理责任协议

甲方：佛山市高速公路营运管理有限公司

乙方：_____

甲方将佛山高速 2026-2029 年度养护专项工程监理服务项目（标段____）交由乙方实施，在《佛山高速 2026-2029 年度养护专项工程监理服务项目（标段____）合同书》中，双方就相关事宜明确了各自的权利和义务。为贯彻遵守《中华人民共和国安全生产法》等相关法律法规规定以及国家、地方关于安全生产的方针、政策，落实安全生产责任制，进一步强化安全生产和运营的安全管理，经双方协商，现就该项目的安全生产管理工作特签订以下安全生产管理责任书，具体条款如下：

一、安全目标

确保本项目工程不发生死亡事故、火灾事故和重大工伤事故。

二、双方责任：为了实现上述安全目标，甲乙双方必须采取有力措施，各自履行下列职责：

（一）甲方责任

1. 督促乙方依法履行安全生产的监督管理职责，加强对安全生产工作的指导、支持、监督。
2. 对乙方的安全生产情况进行监督检查，作好安全检查记录并敦促整改。
3. 甲方发现安全隐患，有权责令乙方停工整改，直至排除隐患。
4. 及时传达贯彻上级部门的安全生产工作指示，适时部署工作任务。
5. 与乙方签订安全生产责任书，落实安全生产的各项措施及职责。

（二）乙方责任

1. 乙方应当认真落实安全生产主体责任，并必须接受甲方的管理和监督。认真宣传和贯彻落实安全生产法律法规、政策。

2. 乙方必须加强在乙方所实施项目的一切生产工作的安全检查，发现安全隐患及时采取相关措施进行解决，确保不因乙方原因导致安全生产事项。如相关管理部门发现乙方所实施的项目存在安全隐患问题，乙方必须第一时间派遣相关技术人员进行现场解决。在使用和维护过程中造成甲方财产损坏或任何安全责任事故的，乙方承担全部法律责任和赔偿义务（因自然灾害或非乙方人为及非正常使用造成除外）。

3. 参加甲方召开的关于安全生产方面的会议，并结合实际，认真贯彻落实，并及时完成甲方布置的各项工作。

4. 乙方必须将安全生产工作列入重要议事日程，制定安全生产计划、目标，并纳入本单位总体规划；健全安全生产责任制和考核机制，明确本单位领导、部门和员工的岗位安全职责；定期召开事故防范工作会议，分析安全生产形势，研究解决安全生产中出现的问题。

5. 按照规定乙方应配备专职安全管理人员，乙方主要负责人和安全生产管理人员必须具备与本单位所从事的工作相适应的安全生产知识和管理能力，必须按规定进行培训，并由职能部门考核合格后方可任职。

6. 建立健全安全生产规章制度和操作规程，建立和完善各类事故应急救援预案，并组织开展应急救援演练。

7. 保证对具备安全生产条件所必需资金的投入，并对由于安全生产所必须的资金投入不足导致的后果承担责任。

8. 乙方必须定期开展隐患排查和专项治理工作，研究和及时采取措施消除各类安全生产隐患；发生安全生产紧急险情时，要立即采取包括责令暂时停产停业在内的紧急措施，同时报告甲方。

9. 对有较大危险因素的作业场所和有关设施、设备要设置明显的安全警示标志；消防通道必须保持畅通，确保消防安全。

10. 严禁乙方在施工区域内私自存放易燃易爆等化学物品。

11. 甲方安全生产监督检查人员进行安全监督检查时，乙方要主动接受检查，并积极配合，不得拒绝，阻挠和拖延，并在检查记录上签字。

12. 发生安全生产事故，必须立即上报，并做好现场保护、事故善后处理及整改工作，确保不发生因安全生产事故而引发造成的各类社会不良影响。由此产生的一切安全生产事故责任全部由乙方负责。

13. 在合同期间，乙方对佛山高速 2026-2029 年度养护专项工程监理服务项目（标段___）的建设、使用和维护过程中发生的一切安全事故，由乙方承担一切法律责任和经济支出（因自然灾害或非乙方人为及非正常使用造成除外）。如果情节严重，甲方有权终止该项目合同。

14. 乙方须确保乙方所建设的项目按质、按量施工并且符合国家的质量及安全标准，如因乙方建设的系统不符合国家安全及质量标准，若导致出现安全事故，乙方须负责所

有的经济责任及法律责任。

三、本责任书作为《佛山高速 2026-2029 年度养护专项工程监理服务项目（标段 ）
合同书》附件。经双方签字盖章后生效，双方应认真履行。

（本页为签字页）

甲方：佛山市高速公路营运管理有限公司 乙方：

法定代表人：

法定代表人：

或其委托代理人：

或其委托代理人：

日期：2026 年 月 日

日期：2026 年 月 日

D. 其他主要监理人员最低要求（适用于标段一和标段二）

人员	数量	资格要求
总监理工程师	1	持有交通运输部与人力资源和社会保障部用印的交通运输工程（公路工程）专业监理工程师职业资格证书（或电子证书）或具有交通运输部核发的公路工程监理工程师资格证书，且已在投标人处进行注册（或从业登记）。
专业监理工程师	1	具有中级或以上工程师职称，持有交通运输部与人力资源和社会保障部用印的交通运输工程（公路工程）专业监理工程师职业资格证书（或电子证书），或具有交通运输部核发的公路工程道桥专业监理工程师资格证书，且已在投标人处进行注册（或从业登记）。

注：须提供总监理工程师、专业监理工程师的交通运输部与人力资源和社会保障部用印的交通运输工程（公路工程）专业监理工程师职业资格证书（或电子证书）或具有交通运输部核发的公路工程监理工程师资格证书复印件、职称证书、投标人（或其分支结构）为总监理工程师缴纳的有效社保证明材料（社保时段为投标文件递交截止日前半年时间内连续不少于三个月）。

D. 其他主要监理人员最低要求（适用于标段三）

人员	数量	资格要求
总监理工程师	1	具备住房和城乡建设部颁发的房屋建筑工程注册监理工程师资格，监理工程师注册证书必须在投标人所在单位注册。

注：须提供总监理工程师的住房和城乡建设部颁发的房屋建筑工程注册监理工程师注册执业证书、投标人（或其分支结构）为总监理工程师缴纳的有效社保证明材料（社保时段为投标文件递交截止日前半年时间内连续不少于三个月）。

E. 主要生活办公设施最低要求

序号	设备与设施名称	单位	数量要求
一、办公设备			
1	台式计算机	台	2
2	笔记本电脑	台	1
3	传真机	台	1
4	激光打印机	台	1
5	复印机（可复印 A3，可扫描）	台	1
二、交通设施			
1	交通车辆	辆	1

注：以上试验检测设备、生活办公室设施在委派具体项目实施时投入。

F. 考核标准

（一）组织机构和职责权限

本项目各标段监理服务单位评价工作的管理实行“统一领导，分级管理”的原则，由佛山市高速公路营运管理有限公司负责各标段监理服务单位评价的全面管理。

（二）评价办法

佛山市高速公路营运管理有限公司每年对各标段监理服务单位进行评价，评价工作采用评分方式，评分指标包括：质量管理、人员和车辆投入、进度和造价管理、安全管理、缺陷责任期服务等五个方面（详见附表 1：监理服务单位评价表）。

（三）评价结果管理

监理服务单位在任何一年度内项目评分得分低于 80 分，则可提前终止合同。

附表 1: 监理服务单位评价表

监理服务单位			
年度合同额（元）			
项目实施年度			
评价项目	子项目	评分标准	得分
质量管理 (40 分)	按照附表 1-1 计算年度内所有专项工程交工验收评分的平均得分，对应换算监理质量管理工作得分；	0-37	
	监理内业档案资料编制齐全；	1-3	
人员和车辆投入 (25 分)	1. 人员车辆投入满足合同要求；	25	
	2. 人员车辆投入与合同要求有偏差，但经业主审批同意并到位，且现场监理工作不受影响；	15-24	
	3. 人员车辆投入与合同要求有偏差或未按照经业主审批同意的要求到位，且现场监理工作受较严重影响；	9-14	
进度及造价管理 (15 分)	1. 进度和造价管理满足合同要求；	15	
	2. 按照合同要求进行管理，但因客观原因或业主原因造成工期滞后的，合同变更幅度在 15%以内，属于无重大偏差；	12-14	
	3. 按照合同要求进行管理，非因客观原因或业主原因造成工期滞后 2 个月及以上的，合同变更幅度超过 15%的，属于重大偏差；	9-11	
安全管理 (20 分)	1. 无安全生产事故，得满分；	20	
	2. 造成安全生产事故，但经判定不承担事故主要责任；	16-19	
	3. 造成安全生产事故，并经判定承担事故主要责任；	12-15	
合计(项目评分 T)			
委托人 签字（盖章）			

二、中标通知书

三、专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

第 1.1.1.1 目细化为：

合同文件（或称合同）：指合同协议书及各种合同附件、中标通知书、投标函、项目专用合同条款、公路工程专用合同条款、通用合同条款、招标需求，以及其他构成合同组成部分的文件。

第 1.1.1.6 目细化为：

招标需求：指招标文件中名为“招标需求”的文件

删除第 1.1.1.8 目

1.2.2 委托人：_____。

1.1.3.1 本次进行施工监理招标的项目为佛山高速 2026-2029 年度养护专项工程理服务项目（标段_____）。

工程地点：佛山市。

本项目实施监理服务的五条高速公路工程概况：

高速公路名称	养护里程长度	里程桩号	概况
广明高速公路陈村至西樵段	48.481km	一期：（K0+000～K7+344）、 （K29+691～K42+133） 二期：K7+344～K36+025	设计速度为 100km/h，汽车荷载等级为公路—I 级，起于林岳（吴家围）立交，接佛山一环陈村（大都）立交往北至罗格立交，终点位于大岗立交。其中林岳（吴家围）立交至陈村（大都）立交及罗格立交至大岗立交段长 19.8km，为双向六车道，整体式路基标准宽度为 34.5（33.5）m，分离式路基标准宽度为 17.25（16.75）m；陈村（大都）立交至罗格立交段长 28.681km，路基宽度 44.5（42）m，双向八车道。 全线共有特大、大桥桥梁共 44970.508 m/118 座，其中特大（大）桥、跨线桥 52863.348m/ 69 座，中小桥 1649.56m/ 49 座，涵洞 29 道，新建、改建桥（含匝道桥、辅道桥、连接线桥等）6860.46/39 座；设仙涌、陈村（二期工程需改造）、林上路、北滘、华阳路、新桂路、环镇西、吉利佛开、樵乐路、罗格互通立交共 10 处。

高速公路名称	养护里程长度	里程桩号	概况
佛（山）清（远）从（化）高速公路南段	41.398km	一期：K0+000~K16+720 二期：K0+000~K24+678	<p>路线全长 41.398km，起于佛山市禅城区南庄，接广明高速罗格立交，路线往北至官窑立交，再往北跨越西南涌、途经乐平镇中心规划区东侧，终于广州花都官坑（市界），顺接佛清从高速公路北段。其中罗格立交至官窑立交长 24.678km，采用设计速度 100km/h 的双向八车道高速公路标准，路基宽度 42m；官窑立交至佛清从高速公路北段，长 16.72km，采用设计速度 120km/h（起点至主线收费站路段采用时速 100km/h）的双向六车道高速公路技术标准，路基宽度为 34.5m。</p> <p>桥涵与路基同宽，桥涵设计汽车荷载等级为公路-I 级，全线设特大桥、23349.07/49 座，小桥 736.86m/23 座，主线拼宽改造桥梁 935.8m/7 座（其中大桥 793.2m/2 座，中小桥 142.6m/3 座）设互通立交 3 处，设管理中心、服务区各 1 处；涵洞 14 道，接长涵洞 12 道，通道 1 道。</p>
佛江高速公路和顺至陈村段	38.926km	K0+430~K39+356	<p>佛江高速公路和顺至陈村段主线路线长 38.9km（主要利用佛山一环及其北延线进行改造）。桥梁总长 12693m（含互通立交主线桥、主线上跨分离式立交桥），其中：加宽桥梁 5740m（单幅）；设和顺（枢纽）、中信大道、文教、里水（枢纽）、里横禄、盐南公路、沙涌（枢纽、另行建设）、广佛新干线、海八路、海五路、佛平路、季华东、西龙、陈村（枢纽）互通立交共 14 处。</p> <p>辅道总长 66.92km（单幅计），其中：新建辅道长 48.48km，利用辅道长（仅改造路面）18.44km；设桥梁 10293m（单幅计）。</p>
佛江高速公路佛山段	25.836km	K19+635~K45+471	<p>新建段天连立交至安成立交 3.835 公里，利用佛山市北滘至均安公路主干线改造段 20.334 公里，利用五条高速公路改造段 4.8 公里；全线设置服务区 1 处，管理中心一处。主道全线采用双向六/八车道高速公路技术标准，其中，天连（起点）至番村段 11.969 公里为双向六车道，番村至广明高速（终点）18.713 公里为</p>

高速公路名称	养护里程长度	里程桩号	概况
			双向八车道。双向八车道路基宽度 41m（33.5m），双向六车道路基宽度 33.5m。
广佛肇高速公路广州石井至肇庆大旺段佛山段	37.8km	K4+651~K42+436	广佛肇高速公路广州石井至肇庆大旺段佛山段长 37.8 公里，起于新建广和大桥，跨越珠江后对五条高速公路北段改造利用，下穿西二环高速、广珠铁路，经三水劳教所、地塘岗、龙岗后跨越北江，终点位于北江特大桥。其中特大桥 7 座、大桥 1 座，新建互通式立体交叉 4 处，改建互通式立体交叉 4 处。本项目按设计速度 100Km/h，里水至官窑路段（改造利用五条高速公路北段）采用双向八车道，路基宽度 40.5m，其它路段采用双向六车道，路基宽度 33.5m。其中一环北线改造段长 16.624 公里，里程桩号为 K4+651.585~K21+275。该段主线采用设计速度 100Km/h 的高速公路技术标准。

1.4 合同文件的优先解释顺序

本款细化为：

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。解释合同文件的优先顺序如下：

- （1）合同协议书及各种合同附件；
- （2）中标通知书；
- （3）投标函；
- （4）项目专用合同条款；
- （5）公路工程专用合同条款；
- （6）通用合同条款；
- （7）招标需求；
- （8）其他合同文件。

合同当事人针对各类合同文件所作出的补充和修改亦属于合同文件的组成部分，属于

同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

1.6 文件的提供和照管

1.6.2 委托人提供的文件

负责提供的文件包括：

委托人应在各项养护和专项工程发出进场通知且取得相关文件、资料后 7 日内，向监理人免费提供下述文件、资料：

- (1) 委托人与各施工承包人签订的施工承包合同 1 份。
- (2) 委托人与各施工承包人共同确认的已标价的工程数量清单及其说明 1 份。
- (3) 合同图纸和相关的标准图纸及说明 1 套。

删除通用条款 1.12 款

2. 委托人义务

第 2.3 项修改为：

委托人原则上不提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务。

3. 委托人管理

3.3 决定或答复

3.3.2 委托人应在收到监理人书面提出的事项后 7 天内作出书面答复。

4. 监理人义务

4.2 履约保证金

本项目无须提交履约保证金和缺陷责任期保函。

4.4 总监理工程师

第 4.4.1 项细化为：

监理人应按合同协议书的约定指派总监理工程师，并在约定的期限内到职。监理人更换总监理工程师应事先征得委托人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的总监理工程师的姓名和详细资料提交委托人，拟更换的总监理工程师资历应不低于原总监理工程师。总监理工程师 2 天内不能履行职责的，应事先以函件形式征得委托人同意，并委派代表代行其职责。

4.5 监理人员的管理

第 4.5.1 项修改为：

4.5.1 监理人配备的监理人员必须满足项目专用合同条款 4.5.2 项要求的最低标准，各养护和专项工程投入的监理人专业要求和数量必须根据委托人审批同意的来进行配置。更换主要监理人员的，应取得委托人的同意，并向委托人提交继任人员的资格、

管理经验等资料，继任人员的资历应不低于原监理人员。总监理工程师的更换，应依照本项目专用合同条款第 4.4.1 项规定执行。

4.5.2 监理人为本项目投入的最低人员要求如下（不包括各养护和专项工程投入的人员）：

（适用于标段一和标段二）

人员	数量	资格要求
总监理工程师	1	持有交通运输部与人力资源和社会保障部用印的交通运输工程（公路工程）专业监理工程师职业资格证书（或电子证书）或具有交通运输部核发的公路工程监理工程师资格证书，且已在投标人处进行注册（或从业登记）。
专业监理工程师	1	具有中级或以上工程师职称，持有交通运输部与人力资源和社会保障部用印的交通运输工程（公路工程）专业监理工程师职业资格证书（或电子证书），或具有交通运输部核发的公路工程专业监理工程师资格证书，且已在投标人处进行注册（或从业登记）。

（适用于标段三）

人员	数量	资格要求
总监理工程师	1	具备住房和城乡建设部颁发的房屋建筑工程注册监理工程师资格，监理工程师注册证书必须在投标人所在单位注册。

上述人员（投标人已填报的除外）须在签订合同后 7 日内上报委托人审核，上报资料包括人员身份证、职称证、资格证、为总监理工程师、专业监理工程师（如有）缴纳的有效社保证明材料（社保时段为投标文件递交截止日前半年时间内连续不少于三个月）等。

第 4.5.3 项修改为：

养护和专项工程施工实施期间，监理人派驻到工程所在地进行监理服务的总监理工程师（或总监代表）及主要监理人员，必须在工程施工期间常驻现场。若出于某种原因需要暂时离开现场时，必须提请委托人批准后方可离开。如果总监理工程师或其它主要监理人员需离开现场的时间超过 14 天，则监理人必须按第 4.5.1 规定派同样资质的人员来替换。监理人应如实记录各监理人员及行政事务人员的出勤情况及工作内容，并在

每月月末提交委托人签字确认。

如无养护和专项工程施工实施时（首批人员进场之后），可只由 1 名监理员常驻项目所在地，且必须保持电话畅通，在接到委托人的服务通知后 2 小时内响应，4 小时内到达现场。

第 4.5.4 项修改为：

监理人须根据《关于印发公路水运工程监理工程师登记管理办法的通知》交质监发【2011】572 号、《转发广东省高速公路工程主要质量问题情况简报的通知》粤交基【2007】846 号文件的规定，完成监理人员从业登记和业绩登记。监理人员进场后，委托人将组织对监理人员进行上岗前考核，同时在监理服务期限内，委托人将根据实际情况不定期对监理人员进行考核，考核不合格的监理人员将不准上岗，全部监理人员均须持证上岗。

增加第 4.5.5 项-4.5.7 项：

4.5.5 监理人拟投入本项目的监理人员或各养护和专项工程经委托人批准配置的人员必须全部按时到位，对于人员不及时到位的按违约进行以下处罚：

总监理工程师处违约金 2000 元/人/天（首次更换调整不受此限）；专业监理工程师（总监代表）处违约金 1000 元/人/天（首次更换调整不受此限）；监理员按违约金 500 元/人/天进行处罚。如因特殊原因确需对主要监理人员进行调整除按 4.5.1 项规定外，所代替的人选在资格、资历、能力等方面均不得低于原来的人选，监理人须将更换人员的相关资料如任职证明、身份证、专业（执业）资格证书等复印件报委托人备案，并按上述标准提交违约金。

4.5.6 监理人员上岗时必须统一着装、挂牌，做到标志明显，形象分明。

4.5.7 在监理服务期限过后，但仍然有工程在缺陷责任期内的，监理人应配备至少 1 名监理人员，且所安排人员应到位，不得随意更换。

4.6 撤换总监理工程师和其他人员

在 4.6 项段后增加如下内容：

所有监理人员需经委托人组织考核合格后方可进场。尽管监理人已按投标文件填报的人员派遣了监理人员，但根据工程进度若委托人认为现场监理人员仍不足以满足施工监理服务的需要而影响了对工程质量及进度的监控时，委托人有权要求监理人另外增派或雇用监理人员。监理人在接到通知后应立即执行委托人的指示，不得无故拖延。监理人因此增加的费用支出应视为已包括在其投标报价之中，委托人将不另行支付。但如果监理人员的增加是由于监理人履行附加服务或额外服务所造成的，委托人将按照合同条款的有关规定给予补偿。

对不能胜任工作、不负责任、不正确履行监理职责，或不按合同规定操作的监理人

员，委托人有权要求监理人进行撤换，直至委托人满意为止，由此而导致的费用增加，由监理人自负，并按 4.5.5 款处以违约金。

5. 监理要求

5.1 监理范围

5.1.2 工程范围包括：佛山高速 2026-2029 年度养护专项工程监理服务项目（标段）。

5.1.3 阶段范围包括：本项目服务期为 3 年，自合同签订之日起算。

5.1.4 工作范围包括：施工准备阶段、施工阶段、变更管理、竣工验收阶段、突发情况处置等监理服务内容。

5.2 监理依据

增加监理依据：（9）本项目执行广东省交通运输厅关于实行《广东省交通建设工程质量责任制和质量事故责任追究制度》的通知（粤交基【2002】766 号）文件有关施工监理的规定。

5.3 监理内容

工程只设置总监理工程师办公室：本项目施工监理机构不设置中心试验室，监理人可通过外委方式进行试验检测服务。

外委的第三方试验检测单位须具有交通运输主管部门核发的在有效期内的公路水运试验检测机构交通工程专项证书，且具有省级及其以上技术监督局颁发的计量认证证书（CMA），监理人须将外委的试验检测机构相关企业资料报委托人批准后方可委托及进行试验检测服务。否则相关试验检测数据委托人将不予认可，并有权处以监理人 10000 元的违约金。

试验检测结果（包括监理人抽样送检和代表委托人抽检），监理人应及时上报委托人；如存在异常数据，应及时按规范要求抽样复检，并督办不合格品的处理与闭合。

5.5 监理服务形式

监理服务机构设置：本项目设置一级监理机构，即总监理工程师办公室（下称总监办）。

总监理工程师办公室由监理单位单独组建。办公、交通、生活设施由监理单位按相关规定标准配置并报委托人批准。

5.6 监理服务目标

5.6.2 对第三方履约管理的服务目标：工程质量达到交工验收合格标准。安全目标：严格执行有关安全生产的法律法规和规章制度，确保项目建设期内无生产安全责任事故发生。

5.7 委托人对监理人的授权

5.7.1 委托人对监理人的授权：监理人在行使以下规定的职权之前，应先取得委托人的专门批准：

- (1) 审核分包本工程的某非主体部分；
- (2) 核对施工队伍、人员和设备的进场情况是否与承包人投标文件填报的一致，发布开工令、暂时停工或复工令；
- (3) 决定承包人有权得到的工程延期；
- (4) 审查批准技术规范（规格）或设计的变更；
- (5) 下达变更指令；
- (6) 对新增施工细目的单价进行估价；
- (7) 审核有关暂定金额的使用；

但如果发生紧急情况，监理人认为将造成人员伤亡，或危及本工程或邻近的财产需立即采取行动，监理人有权在未征得委托人的批准的情况下向承包人发布处理紧急情况所必需的指令。但监理人随后应及时向委托人报告情况，并与委托人协商进一步应采取的措施。

5.8 其它要求

监理人不得借用施工单位试验资料作为应该自行试验的资料，也不得以旁站代替自检与试验。

6. 开始监理和完成监理

6.1 开始监理

删除通用条款和专用合同条款 6.1 款的内容，增加以下内容：

中标通知书发出后，监理人可进行前期准备工作。但组织人员、设备进场，必须在收到委托人以书面形式发出的各项养护和专项工程监理进场通知书之后。各项养护和专项工程具体施工监理服务期限【包括施工阶段监理期，交（竣）工验收与缺陷责任期】在各项养护和专项工程监理进场通知书中明确，监理人必须按照通知书要求的时间和有关期限履行和完成监理服务。如施工工期进行了调整，监理工期也相应进行调整。

6.2 监理周期延误

由于非监理人责任造成某项养护和专项工程监理服务期限延误的，延长监理服务期限的计算方法：不补偿。

若因监理人的原因致使某项养护和专项工程监理服务时间延长，延长时间增加费用由监理人承担，若影响工期的并按 11.1.3 款进行违约处理。

8. 合同变更

8.1 变更情形

8.1.1 合同变更时，监理服务期限的调整方法：/；监理服务费用的调整方法：按 9.4 款约定进行计算。

8.2 合理化建议

8.2.2 监理人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，委托人给予监理人如下奖励：/。

9. 合同价格与支付

9.1 合同价格

第 9.1.1 项细化为：

本合同的签约价款确定方式：

单项工程监理暂定金额=建安工程部分清单预算金额×监理综合费率×中标折扣率。

合同价格的调整方式和风险范围划分：

(1) 在合同实施期间，本项目中标折扣率（除另有约定以外的）不随国家政策调整或法规、标准、市场因素变化及工程变更等任何因素进行调整。

(2) 除本合同第 8 条约定的变更情形和 9.4.5 项约定的情况，本监理合同的监理服务费用在合同实施期间一律不予调整。

合同价格是监理人按照合同约定完成各项养护和专项工程施工阶段、验收与缺陷责任期阶段监理服务所需的全部费用。

监理服务费用包括以下组成部分：

- (1) 监理人员服务费；
- (2) 监理办公设施费；
- (3) 监理交通设施费；
- (4) 监理试验设施费；

- (5) 监理生活设施费；
- (6) 利润及税金；
- (7) 其他与监理工作相关的费用。

监理人因完成本项目施工监理服务需计取的企业管理费及需缴纳的一切税费均由监理人承担，并包含在各项监理服务费用之内，委托人不单独支付。

因工程提前完成导致监理服务期限缩短，且在监理人已履行本合同规定义务的情况下，委托人不能以监理人提前完成监理为由而减少监理报酬。

9.2 预付款

本项目不提供预付款。

9.3 中期支付

删除通用合同条款和专用合同条款中9.3款内容。

9.4 费用结算

删除通用合同条款和专用合同条款中9.4款内容，增加如下内容：

9.4.1 监理服务期内，每年度监理人完成当年委托人委托的项目工作量，并向委托人移交监理资料后，委托人对当年完成的工作量进行计量和支付。

9.4.2 监理人应将年度监理服务费，扣减监理人赔偿金（如有）后的支付申请上报至委托人，委托人在收到支付申请后7日内予以审批，在批复后的14日内向监理人支付费用。

9.2.3 支付周期：每年度服务期结束后可申请进行一次计量与支付。

9.2.4 支付方式：若项目已开工但未交工的，支付至监理暂定金额的10%；工程交工验收通过后，支付至监理暂定金额的70%；建安工程部分结算金额确定后，支付至监理结算金额的100%。委托人支付相应金额前，监理人应提供足额有效的增值税发票及加盖监理单位公章的合同付款申请书，如监理人逾期提供的，委托人有权延期付款，一切损失由监理人承担。

9.4.5 最终监理服务费的结算按以下公式进行计算：

单项工程监理暂定金额=建安工程部分清单预算金额×监理综合费率×中标折扣率

单项工程监理结算金额=建安工程部分施工合同（或结算）金额×监理综合费率×
中标折扣率

单项建安工程取消的，委托人无需支付价款。

注：当建安工程部分施工合同金额>建安工程部分施工结算金额时，以建安工程部分施工结算金额为计费基数；当建安工程部分施工合同金额≤建安工程部分施工结算金额时，以建安工程部分施工合同金额金额为计费基数。

9.5 暂列金额

本项目无暂列金额。

10. 不可抗力

10.1.1 细化为：不可抗力是指监理人和委托人在订立合同时不可预见，在工程实施过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件。包括但不限于：

- (1) 地震、海啸、火山爆发、泥石流、龙卷风等自然灾害；
- (2) 战争、骚乱、暴动，但纯属监理人派遣与雇用的人员由于本合同工程施工监理原因引起者除外；
- (3) 核反应、辐射或放射性污染；
- (4) 空中飞行物体坠落或非委托人或监理人责任造成的爆炸、火灾；
- (5) 瘟疫。

11. 违约

11.1 监理人违约

11.1.3 款细化如下：

11.1.3 监理人发生违约情况时，委托人有权向监理人课以违约金，具体约定如下：

监理人违约金一览表

类别	序号	违约项目
职业操守	1	监理工程师如在质量管理、计量和变更设计工作中弄虚作假，包括但不限于存在质量不合格项目或承包人未实施的项目进入月度计量的情况，每发现一次： (1) 扣除监理服务费 1 万元，同时替换该监理工程师； (2) 如给委托人造成重大损失、情节严重的将移交司法机关处理。
	2	监理工程师不得借职务之便违规向承包人介绍分包队伍、推销原材料、介绍务工人员，如有发生： (1) 扣除监理服务费 1 万元； (2) 撤换该监理工程师并将分包队伍、材料供应商及有关人员清除出场。

类别	序号	违约项目
	3	监理工程师在监理工作中发生越权审批或肢解变更项目、变相越权审批等行为，每次处以 1 万元的违约金，情节特别严重的处以 3 万元的违约金，给委托人造成经济损失的，监理人应以损失额的 30%（在合同条款 4.4 款规定的赔偿限额内）赔付给委托人，同时该人员必须被撤换。
	4	如发现监理人的投标文件中所报业绩资料有弄虚作假的： （1）发现一项处以监理服务费 1 万元的违约金； （2）情况恶劣的，委托人有权单方面终止监理合同。
	5	拟投入本项目的主要监理人员中的工作经历或证件有弄虚作假的： （1）发现一人处以监理服务费 1 万元的违约金； （2）情节恶劣的，委托人有权要求更换该人员。
	6	拟投入本项目的监理人员不能满足 40% 为本单位自有人员的（自有人员是指为监理单位服务年限不少于 3 年的人员），按下列条款处理： （1）处以 1 万元的违约金； （2）同时须按要求补足至最低限度要求，如不执行，委托人将处以 500 元/天/人的违约金直至监理人纠正至满足要求为止。
	7	监理人或监理人员不得以任何名义向承包人索要各种费用、物品或器具等，每发现一次处以监理服务费 1 万元的违约金，并撤换该人员。
	8	监理人违反监理合同的规定，将监理服务的任何部分转让或分包的，委托人有权单方面终止监理合同。
	9	监理人不履行职责，造成工程质量、安全事故或与承包人串通损害委托人利益的，委托人有权采取以下措施： （1）处以 2 万元的违约金。给委托人造成经济损失的，监理人应以损失额的 30%（在合同条款 11.5 款规定的赔偿限额内）赔付给委托人。 （2）情节严重的，委托人将单方面终止监理合同。
工作态度	10	公路工程施工监理规范（JTG G10-2016）附录 A 中规定的工序、部位必须进行旁站，隐蔽工程必须全过程旁站。若发现无旁站时，每发现一次给予监理人 1000 元的经济违约金。
	11	监理人员必须及时检查和签认现场资料，如违反处以 1000 元/项/次的违约金。
	12	监理人员未发现施工现场严重违规作业或发现但没有采取有效措施制止的，处以 2000 元/次的违约金，撤换有关人员。
	13	监理工程师抽验频率达不到 20% 或规范规定的频率的：按被检项目单元至少一个百分点给予 1000 元的经济违约金，同时视实际情况进行补检；
	14	监理工程师不得利用承包人的试验室或采取旁站的方式采集抽验数据，发现一次给予 1000 元的经济违约金。

类别	序号	违约项目
	15	经监理工程师审核后上报的计划统计报表、计量支付报表及工程变更资料，如出现未按规定时间报送，处以 <u>1000</u> 元/项/次的违约金；出现人为错漏、不负责任乱签字、不按合同条款规定计量导致出现偏差且单项偏差达到 20%或以上的，处以 <u>3000</u> 元/项/次的违约金，撤换有关人员。
	16	监理人未按要求建立有关台账及整理有关资料的，或台账及资料反映的内容与工程实施进展脱节的，发现一次给予 <u>1000</u> 元的违约金；监理人未按委托人要求提供有关资料及工程汇报材料，或未及时提供的，发现一次处以 <u>1000</u> 元的违约金。
	17	监理人应负责编制竣工档案与结算文件的一致性，重点审查竣工图工程量与结算工程量的一致性，若发现竣工图工程量与结算工程量不一致，每发现一违约金款 <u>500</u> 元。
人员	18	监理人未经委托人同意擅自更换档案管理人员的，处以 <u>1</u> 万元/人的违约金。
	19	委托人要求核查的监理人员的证件原件（执业资格证、职称证等）不能提供或不能按时提供的，按下列条款处理： （1）处以 <u>5000</u> 元/人次的违约金； （2）同时委托人有权要求监理人进行更换，如不按要求进行更换的，处以 <u>500</u> 元/天的违约金直至监理人更换为止。
	20	委托人发现监理人拟投入本项目的监理人员不完全满足相应岗位资格要求（如工作经验，工作能力、监理服务年限、年龄、执业资格证等）的，按下列条款处理： （1）处以 <u>1</u> 万元/人的违约金； （2）同时委托人有权要求监理人进行更换，如不按要求进行更换的，处以 <u>5000</u> 元/天/人的违约金直至监理人更换为止。
	21	委托人有权根据工程进展和工程建设需要增加监理人员，监理人必须无条件服从，否则处以 <u>1000</u> 元/天/人的违约金直至监理人员到位为止。
	22	养护和专项工程施工实施期间，监理人拟投入本项目的总监、专业监理工程师等必须为本项目专职人员，不得兼任其他项目监理职务；必须保证每月 22 天以上留在施工现场；离开施工现场超过 2 天（含 2 天）时间须经委托人批准。如违反： （1）兼任其他项目监理职务的，处以 <u>1</u> 万元/人的违约金，同时处以 <u>1000</u> 元/天/人次的违约金直至监理人纠正为止； （2）不足 22 天/月留在现场的，同时处以不足天数的违约金： <u>1000</u> 元/天； （3）未经委托人同意擅自离开现场超过 2 天时间的，按超过天数处以 <u>1000</u> 元/天的违约金。
	23	监理人应按合同规定自行配备试验、检测等必要设备并按合同规定的规格保质保量按时到位投入使用，否则按不到位仪器设备清单价格或市场价格（如无清单价格）的两倍从监理服务费总额中予以扣除，并处以 <u>1000</u> 元/天的违约金直至该仪器或设备到位为止

类别	序号	违约项目
设备	24	根据工程实际需要，委托人有权要求监理人增加仪器、设备的数量或新增部分仪器或设备，如监理人拒绝执行，委托人将按书面通知要求到位的最后期限起算，处以 1000 元/天的违约金直至该仪器或设备到位为止。
工期	25	整个养护和分项工程未按期完工，监理人须承担以下责任：每拖延一天，委托人按未按期完工合同段承包人的拖期损失赔偿金的 5% 计罚。

12. 争议的解决

争议的最终解决方式： 诉讼

如采用仲裁，仲裁机构名称： / 仲裁委员会。

如采用诉讼，诉讼机构名称： 佛山市中级人民法院。

13. 其他

13.1 关于竣工文件的补充条款：

(1) 监理文件必须与工程施工同步形成、同步收集，并按照档案预组卷的标准同步进行系统的整理。

(2) 工程开工后，监理单位应及时建立档案管理机构，明确分管领导、管理部门和配备适应工作需要的档案管理人员，并保持相对稳定。

(3) 监理单位应监督、指导施工用表、施工原始文件的填写及管理性文件的上报。

(4) 档案的装具和设施设备应满足档案管理的要求，保证文件材料和档案的安全。

(5) 监理文件的形成应规范、清晰，数据真实、准确。

(6) 监理文件应按照交通运输部关于公路建设项目档案的归档范围收集齐全、完整。

(7) 标段交工前，监理文件应按照预组卷（除未装订和打页码外，其余同档案专项验收的标准一样）的标准完成。

(8) 项目交工前，监理单位应对各标段施工文件、试验检测资料的完整、准确、系统性进行检查，并形成书面评价意见。

(9) 项目交工6个月内，监理文件应按照国家科技档案的标准和交通运输部规定的归档范围，全部完成组卷和编目。经委托人单位组织检查验收后，移交给委托人。

(10) 如监理单位因竣工文件未按时完成或质量问题影响到本项目的交工验收以及项目档案专项验收，委托人有权视情节轻重从监理费中扣除相关的费用。

13.2 监理单位驻地（含总监办、监理驻地办）

(1) 监理单位不得以任何形式接受施工单位租借的场所作为驻地，也不得与施工

单位共租。

（2）有条件的情况下，委托人可为监理单位选择驻地，以便三方协调沟通，驻地建设装修、租金、水电及其它相关费用由各方按使用面积分担或协商确定。

四、公路工程专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

第 1.1.1.1 目细化为：

合同文件（或称合同）：指合同协议书及各种合同附件、中标通知书、投标函、项目专用合同条款、公路工程专用合同条款、通用合同条款、委托人要求、监理服务费用清单、监理人有关人员和试验检测设备投入的承诺，以及其他构成合同组成部分的文件。

第 1.1.1.5 目不适用。

第 1.1.1.8 目细化为：

1.1.1.8 监理服务费用清单：指监理人投标文件中的监理服务费用清单。

1.1.2 合同当事人和人员

本项补充第 1.1.2.7 目至第 1.1.2.9 目：

1.1.2.7 监理单位：指由监理人在项目现场设立的履行监理职责的组织，包括总监理工程师办公室（简称总监办）及驻地监理工程师办公室（简称驻地办）。

1.1.2.8 行政管理部门：指交通运输主管部门或对本工程依法享有行政监督权限的其他政府部门。

1.1.2.9 第三方：指除委托人、监理人之外，与本工程建设有关的其他当事人。

1.1.3 工程和监理

第 1.1.3.1 目细化为：

工程：指为完成项目所实施的一项或若干项永久或临时工程（包括向委托人提供的物资和设备），具体情况在项目专用合同条款中指明。

第 1.1.3.2 目细化为：

监理服务：指监理人接受委托人的委托，依照法律、规范标准和监理合同等，对公路工程施工准备、施工、验收与缺陷责任期等阶段进行质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组织协调和安全管理、环保监理的服务活动。

第 1.4 款细化为：

1.4 合同文件的优先顺序

本款细化为

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除项目专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

（1）合同协议书及各种合同附件；

- (2) 中标通知书;
- (3) 投标函;
- (4) 项目专用合同条款;
- (5) 公路工程专用合同条款;
- (6) 通用合同条款;
- (7) 委托人要求;
- (8) 监理服务费用清单;
- (9) 监理人有关人员、试验检测设备投入的承诺;
- (10) 其他合同文件。

合同当事人针对各类合同文件所作出的补充和修改亦属于合同文件的组成部分，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

1.6 文件的提供和照管

第 1.6.1 项和第 1.6.2 项细化为：

1.6.1 监理文件的提供

监理人应在合理的期限内按照国家、公路行业现行标准、规范、规定，《公路工程施工监理规范》及施工承包合同约定向委托人提供监理文件。合同约定监理文件应经委托人批复的，委托人应当在合同约定的期限内批复或提出修改意见。

1.6.2 委托人提供的文件

除项目专用合同条款另有约定外，委托人应在监理合同生效且取得相关文件、资料后 7 日内，向监理人免费提供下述文件、资料：

- (1) 委托人与承包人签订的施工承包合同 1 份。
- (2) 委托人与承包人共同确认的已标价的工程数量清单及其说明 1 份。
- (3) 合同图纸和相关的标准图纸及说明 1 套。
- (4) 合同指定使用的技术规范、检验评定标准、操作规程 1 套。
- (5) 其他相关资料。

由于委托人未按时提供文件造成监理服务期限延误的，按第 6.2 款约定执行。

第 1.8 款细化为：

1.8 转让和分包

1.8.1 除项目专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.8.2 监理人不得将监理服务的任何部分分包。监理人因监理服务的需要，聘用专

业技术人员和辅助工作人员不属于分包。

1.10 知识产权

新增第 1.10.4 项：

1.10.4 除项目专用合同条款另有约定外，监理人有权出版与本项目或本工程监理服务有关的资料。但未经委托人同意，上述出版物中不得涉及委托人的专利、专有技术以及经济情报。

新增第 1.13 款：

1.13 避免利益冲突

未经委托人书面同意，监理人不得获取本监理合同约定以外的与本工程有关的任何利益，不得参与与本监理合同约定的委托人利益相冲突的任何活动。

2. 委托人义务

新增第 2.7 款至第 2.10 款：

2.7 协助

委托人在工程所在地向监理人提供进驻现场的相关条件，解决非监理人原因而发生意外事件时，监理工作人员的撤场和相关事宜；并避免监理人根据监理合同提供监理服务而导致的第三方收费（不含税金）。

2.8 授权通知

委托人必须将履行监理服务的监理人及委托人授予监理人的权力，及时用书面形式通知第三方。

2.9 委托人指令的下达

委托人在本合同约定的服务范围内对承包人的任何意见或要求，应通过监理人向承包人提出。

2.10 保障

在监理人不违反有关法律、法规的前提下，委托人应保障监理人免受因履行本监理合同而引起的外界索赔或干扰。

3. 委托人管理

3.3 决定或答复

第 3.3.2 项细化为：

委托人对监理人关于本工程的工期、质量、投资、合约和安全等问题提出的请示应及时作出书面答复。除项目专用合同条款另有约定外，对上述请示给予书面答复的期限，

自收到书面请示之日起最长不超过 7 日，重大问题不得超过 28 日。逾期没有作出答复的，视为已获得委托人的批准。

4. 监理人义务

第 4.2 款细化为：

4.2 履约保证金

4.2.1 履约保证金自合同生效之日起生效。在签发合同工程交工证书后，监理人应按委托人要求的格式，以项目专用合同条款规定的额度向委托人提交缺陷责任期保函。委托人在收到监理人提交的缺陷责任期保函后 7 日内向监理人返还履约保证金。在签发工程缺陷责任终止证书后 14 日内，委托人向监理人返还缺陷责任期保函。

4.2.2 如果监理人不履行合同约定义务或其履行不符合合同约定，委托人有权扣划相应金额的履约保证金或缺陷责任期保函，但不影响监理人根据监理合同应当得到的其他款项的支付。

4.3 联合体

第 4.3.3 项细化为：

联合体牵头人负责与委托人联系并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。委托人就本合同工程向联合体牵头人发布的任何指令、指示、通知等均对联合体其他成员具有同等效力。

补充第 4.3.4 项：

4.3.4 未经委托人同意，联合体的组成、结构与业务分工均不得变动。

4.4 总监理工程师

第 4.4.1 项细化为：

监理人应按协议书的约定指派总监理工程师，并在约定的期限内到职。监理人更换总监理工程师应事先征得委托人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的总监理工程师的姓名和详细资料提交委托人，拟更换的总监理工程师资历应不低于原总监理工程师。总监理工程师 2 天内不能履行职责的，应事先以函件形式征得委托人同意，并委派代表代行其职责。

4.5 监理人员的管理

第 4.5.1 项、4.5.2 项细化为：

4.5.1 监理人应在接到开始监理通知之日起 7 天内，向委托人提交监理项目机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要监理人员和其他人员的名单及资格条件。主要监理人员应常驻现场并相对稳定。更换主要监理人员的，应取得委托人的同意，并向委托人提交继任人员的资格、管理经验等资料，继任人员的资历应不低于原

监理人员。总监理工程师的更换，应按照本章第 4.4.1 项规定执行。

4.5.2 除项目专用合同条款另有约定外，主要监理人员包括总监理工程师、专业监理工程师等；其他人员包括各专业的监理员、试验员、资料员等。

新增第 4.9 款：

4.9 党建工作要求

对于政府投资的国家高速公路项目，或监理人为国有控股或参股企业的，监理人应按规定在项目现场设立基层党组织。不满足上述情形的，监理人应创造条件使党员能够参加党组织生活并接受相应管理。

监理人在项目现场设立基层党组织的，应明确党组织机构设置、党组织负责人及党务工作人员配备情况，编制党务工作开展预案，并按照预案要求在项目实施过程中同步开展党务工作，充分发挥基层党组织在项目实施的作用。

5. 监理要求

5.1 监理范围

第 5.1.3 项细化为：

阶段范围指公路工程建设程序中的施工准备阶段、施工阶段、验收与缺陷责任期阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在项目专用合同条款中约定。

第 5.2 款细化为：

5.2 监理依据

除项目专用合同条款另有约定外，本工程的监理依据如下：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的规范、标准、规程；
- (3) 工程前期有关文件；
- (4) 工程勘察文件、设计文件及其他文件；
- (5) 本工程监理的委托合同及补充合同；
- (6) 委托人签订的施工承包合同；
- (7) 合同履行中与监理服务有关的来往函件；
- (8) 其他监理依据。

第 5.3 款细化为：

5.3 监理内容

监理人应按照《公路工程施工监理规范》及相关法律、法规开展监理服务。委托人

须依据《公路工程施工监理规范》要求对监理机构的设置方式进行选择，并在项目专用合同条款中予以约定。各阶段监理服务包括但不限于以下内容，委托人可根据工程实际情况在项目专用合同条款中对其进行调整。

5.3.1 在工程同时设置总监办和驻地办时，总监办的监理服务内容为：

（1）总监办工地试验室按监理合同要求配备常规的试验检测设备，并须达到项目专用合同条款中约定的检查项目及频率要求；

（2）熟悉合同文件，调查施工环境条件；

（3）在合同约定的期限内主持编制监理计划；

（4）审批各驻地办主持编制的监理细则；

（5）参加设计交底；

（6）在合同约定的期限内审批承包人提交的施工组织设计（含安全技术措施、应急救援抢险方案、专项施工方案及施工环境保护措施）；

（7）审批承包人提交的总体进度计划，核批承包人对总体进度计划的调整计划；

（8）审批承包人提交的分项、分部、单位工程划分；

（9）检查承包人的质量、安全和环保等保证体系，审核工地试验室，抽查控制桩点复测、测定地面线和工程划分及驻地办工作；

（10）主持召开监理交底会；

（11）主持召开第一次工地会议；

（12）签发合同工程开工令；

（13）审批重要工程材料及混合料配合比；

（14）审核工程中期支付申请，签发中期支付证书；

（15）签发单位工程或合同工程的暂停令和复工令；

（16）受理合同其他事项的有关事项，按合同约定审核、评估和处理工程变更、工程延期、费用索赔、价格调整、保险、违约、争端等合同事项；

（17）组织编写监理月报；

（18）根据工程需要主持召开专题工地会议；

（19）对发生的质量缺陷、质量隐患和质量事故进行调查、处理或督促承包人按规定报告有关部门；

（20）协助委托人审查交工验收申请，评定工程质量；

（21）参加委托人组织的合同工程交工验收；

（22）编写监理工作报告，并提交委托人；

（23）签认交工结账证书；

（24）组织编制工程监理竣工文件，并督促承包人按合同约定编制和整理竣工资料；

(25) 在合同工程的缺陷责任期内，检查承包人剩余工程的实施；巡视检查已完工程，指示承包人修复发生的工程缺陷，调查、确认缺陷责任及修复费用；

(26) 缺陷责任期结束，经检查符合条件时，签发合同工程缺陷责任终止证书；

(27) 签认最后支付证书；

(28) 参加工程竣工验收；

(29) 按照项目专用合同条款约定提供其他工程管理咨询服务。

5.3.2 在工程同时设置总监办和驻地办时，驻地办的监理服务内容为：

(1) 按项目专用合同条款的约定建立（或不建立）工地试验室，如需驻地办建立工地试验室，应配备现场抽查常用的试验检测设备，并在项目专用合同条款中明确检查项目和频率的要求；

(2) 熟悉合同文件，调查施工环境条件；

(3) 在总监办的安排下，参与编制监理计划，提供本驻地办相关资料；

(4) 根据监理计划在相应工程开工前主持编制监理细则；

(5) 参加设计交底；

(6) 按规定程序初审本驻地监理标段承包人提交的施工组织设计（含安全技术措施、应急救援抢险方案、专项施工方案及施工环境保护措施）；

(7) 初审本驻地监理标段承包人提交的总体进度计划以及施工中的调整计划；

(8) 对承包人提交的原始基准点、基准线和基准高程的复测结果进行平行复测，审核后予以批复；

(9) 验收承包人测定的地面线；

(10) 确认承包人提交的场地占用计划；

(11) 核算承包人对工程量清单的复核结果；

(12) 按合同约定对工程分包计划和协议进行审查，审查分包合同中是否明确了承包人与分包人各自在安全生产方面的责任；

(13) 审批施工测量放线；

(14) 审批一般工程原材料和混合料配合比；

(15) 审查施工组织及人员配备；

(16) 审查承包人进场的施工机械设备；

(17) 审查承包人提交的分项、分部工程的施工方案及主要工艺；

(18) 审批承包人月进度计划，检查和监督进度计划的实施；

(19) 审批分项（部）工程的开工申请，签发分项、分部工程暂停令和复工令；

(20) 验收构配件或设备；

(21) 按有关规定和要求对工程进行巡视、旁站和抽检，并做好记录；

(22) 对关键工序进行签认；

(23) 对发生的质量缺陷、质量隐患和质量事故进行调查、处理或对不属于监理人权限处理的质量事故督促承包人按规定报告有关部门；

(24) 对交工的单位、分部、分项工程进行检验和质量等级评定并签发《中间交工证书》；

(25) 对已完工程按合同约定的方法进行计量；

(26) 按有关规定及时对已完分部工程、单位工程及合同工程进行质量评定；

(27) 编写本驻地监理标段的监理月报；

(28) 主持开工地会议和根据工程需要主持召开专题工地会议；

(29) 编制标段监理竣工文件；

(30) 编写本驻地监理标段的监理工作报告；

(31) 参加本驻地监理标段合同工程的交工验收；

(32) 初审交工结账证书。

(33) 按照项目专用合同条款约定提供其他工程管理咨询服务。

5.3.3 在工程只设置总监办一级监理机构时，其监理服务内容为：

(1) 按监理合同要求建立总监办工地试验室，按监理合同要求配备常规的试验检测设备，并须达到项目专用合同条款中约定的检查项目及频率要求；

(2) 熟悉合同文件，调查施工环境条件；

(3) 在合同约定的期限内编制监理计划，根据监理计划在相应工程开工前编制监理细则；

(4) 在合同约定的期限内审批承包人提交的施工组织设计（含安全技术措施、应急救援抢险方案、专项施工方案及施工环境保护措施）；

(5) 参加设计交底；

(6) 审批承包人提交的总体进度计划，核批承包人对总体进度计划的调整计划；

(7) 检查承包人工程质量、施工安全和施工环境保护等保证体系；

(8) 审核承包人的工地试验室；

(9) 对承包人提交的原始基准点、基准线和基准高程的复测结果进行平行复测，审核后予以批复；

(10) 验收承包人测定的地面线；

(11) 审批承包人提交的分项、分部、单位工程划分；

(12) 确认承包人提交的场地占用计划；

(13) 核算承包人对工程量清单的复核结果；

(14) 主持召开监理交底会；

- (15) 主持召开第一次工地会议；
- (16) 签发合同工程开工令；
- (17) 按合同约定对工程分包计划和协议进行审查，并审查分包合同中是否明确了承包人与分包单位各自在安全生产方面的责任；
- (18) 审批施工测量放线；
- (19) 审批工程原材料及混合料配合比；
- (20) 审查施工组织及人员配备；
- (21) 审查承包人进场的施工机械设备；
- (22) 审查承包人提交的分项、分部工程的施工方案及主要工艺；
- (23) 审批承包人月进度计划，检查和监督进度计划的实施；
- (24) 审批分项（分部）工程的开工申请；
- (25) 验收构配件或设备；
- (26) 按有关规定和要求对工程进行巡视、旁站和抽检，并做好记录；
- (27) 对关键工序进行签认；
- (28) 对发生的质量缺陷、质量隐患和质量事故进行调查、处理或对不属于监理人权限处理的质量事故督促承包人按规定报告有关部门；
- (29) 签发单位或合同工程及分部（分项）工程的暂停令和复工令；
- (30) 对交工的单位、分部、分项工程进行检验和质量等级评定并签发《中间交工证书》；
- (31) 对已完工程按合同约定的方法进行计量；
- (32) 审核工程中期支付申请，签发中期支付证书；
- (33) 按有关规定及时对已完分部工程、单位工程及合同工程进行质量评定；
- (34) 受理合同其他事项的有关事项，按合同约定审核、评估和处理工程变更、延期、费用索赔、价格调整、保险、违约、争端等合同事项；
- (35) 组织编写监理月报；
- (36) 主持开工地例会或根据工程需要主持召开专题工地会议；
- (37) 协助委托人审查交工验收申请，评定工程质量；
- (38) 参加委托人组织的合同工程交工验收；
- (39) 编写监理工作报告，并提交委托人；
- (40) 签认交工结账证书；
- (41) 组织编制工程监理竣工文件，并督促承包人按合同约定编制和整理竣工资料；
- (42) 在合同工程的缺陷责任期内，检查承包人剩余工程的实施；巡视检查已完工

程，指示承包人修复发生的工程缺陷，调查、确认缺陷责任及修复费用；

（43）缺陷责任期结束，经检查符合条件时，签发合同工程缺陷责任终止证书；

（44）签认最后支付证书；

（45）参加工程竣工验收；

（46）按照项目专用合同条款约定提供其他工程管理咨询服务。

5.4 监理文件要求

第 5.4.3 项细化为：

除项目专用合同条款另有约定外，本工程监理文件包括监理管理文件、质量监理文件、安全监理文件、环保监理文件、费用与进度监理文件、合同事项管理文件，以及监理日志、巡视记录、旁站记录、监理月报、监理工作报告等其他监理文件和影像资料，具体类别、编制要求、编制内容、提交时间和份数等应满足《公路工程施工监理规范》的规定。

新增第 5.5 款至第 5.7 款：

5.5 监理服务形式

监理人应根据工程规模、难易程度、合同工期安排、现场条件等因素设置现场监理的组织机构并满足合同要求。委托人对监理人的机构设置要求在项目专用合同条款中约定。

5.6 监理服务目标

5.6.1 监理服务履约目标：除项目专用合同条款另有约定外，监理人提供的监理服务，应当符合国家有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。

5.6.2 对第三方履约管理的服务目标：在项目专用合同条款中约定。

5.7 委托人对监理人的授权

5.7.1 监理人根据监理合同提供监理服务时，在委托人授权权限范围内开展工作。授权权限在项目专用合同条款中约定。

5.7.2 如果监理人在监理服务过程中行使的权力或所需的授权，来自于委托人和第三方签订的工程合同文件，该合同文件应成为本监理合同的组成部分，两者之间如出现矛盾，则应编制补充说明文件一并列入监理合同。监理人应：

（1）根据监理合同文件和工程合同文件提供监理服务；

（2）根据职责范围，在委托人和第三方之间独立公正地行使上述合同文件赋予的权力；

（3）根据上述合同文件的授权，对相应的工程和合同事宜进行变更，但未经委托人的书面批准，不得变更工程合同文件中约定的工程标准和第三方的责任与义务。

6. 开始监理和完成监理

6.1 开始监理

第 6.1.1 项细化为：

6.1.1 符合项目专用合同条款约定的开始监理条件的，委托人应提前 7 天向监理人发出开始监理通知。监理服务期限自开始监理通知中载明的开始监理日期及监理人首批人员实际进场日期起算，以时间在后者为准。

监理人应按照监理合同约定的时间和有关期限履行和完成监理服务，根据本项目工程的进展情况和委托人批准的人员进场计划，安排监理人员及时进场。

新增第 6.4 款：

6.4 监理工作的暂停与监理合同的解除

6.4.1 出现根据本监理合同的约定不应由监理人负责的情况，且该情况已使监理人不能继续履行全部或部分监理服务时，监理人应立即书面通知委托人，并视情况采取相应措施：

（1）不得不暂停或减缓某些监理服务时，则上述服务的完成期限应予以延长，因此增加的监理服务工作量或延长的服务期限，委托人应按合同条款约定进行调整。

（2）全部监理服务已无法继续履行时，监理人在书面通知委托人 28 日之后，有权单方面解除本监理合同，因此增加的监理服务工作量所涉及费用，委托人应按合同条款约定进行调整，同时应及时向监理人返还全部或剩余部分的履约保证金。

（3）因不可抗力致使本监理合同不能履行或只能部分履行时，应按照本合同第 10 条规定的程序暂停监理服务或解除监理合同。

6.4.2 委托人要求监理人全部或部分暂停监理服务或解除本监理合同时，必须在 56 日之前发出书面通知。监理人在接到通知后，应立即安排停止全部或部分监理服务并将相关费用开支减至最小。因此增加的监理服务工作量所涉及的费用，委托人应按合同条款约定进行调整，同时及时向监理人返还全部或剩余部分的履约保证金。

6.4.3 监理人无正当的理由，未根据监理合同的约定履行全部或部分监理服务，委托人可书面要求监理人予以解释。若监理人在 28 日内未能根据本监理合同给予合理的答复，委托人可在进一步发出书面通知 14 日后，单方面解除本监理合同，并视情况没收监理人的全部或部分履约保证金。

6.4.4 委托人拖延支付监理服务费用，并已超过合同条款约定支付期限后 28 日，或根据本合同第 6.4.1 款（1）目或第 6.4.2 项的约定，暂停监理服务已超过 6 个月，

监理人可书面要求委托人予以解释。若委托人在 28 日内未能根据本监理合同给予合理的答复，监理人可在进一步发出书面通知 14 日后，单方面解除本监理合同或自行暂停全部或部分监理服务。因此增加的监理服务工作量所涉及的费用，委托人应按合同条款约定进行调整，同时应及时向监理人返还全部或剩余部分的履约保证金。

6.4.5 监理合同的解除，不得损害或影响双方根据本监理合同应有的义务、责任、权力和利益。

7. 监理责任与保险

7.1 监理责任主体

第 7.1.2 项、7.1.3 项细化为：

7.1.2 监理人应当建立健全工程质量保证体系，制定质量管理制度，强化工程质量管理措施，完善工程质量目标保障机制。

本工程施行质量责任终身制。监理人应当书面明确相应的总监理工程师和质量负责人。监理人的相关人员按照国家法律法规和有关规定在工程合理使用年限内承担相应的质量责任。

7.1.3 监理人对施工质量负监理责任，应当按合同约定设立现场监理机构，按规定程序和标准进行工程质量检查、检测和验收，对发现的质量问题及时督促整改，不得降低工程质量标准。

本工程交工验收前，监理人应当根据有关标准和规范要求对工程质量进行检查验证，编制工程质量评定或者评估报告，并提交委托人。

本款补充第 7.1.4 项

7.1.4 监理人应当按照合同约定设立工地临时试验室，严格按照工程技术标准、检测规范和规程，在核定的试验检测参数范围内开展试验检测活动。

监理人应当对其设立的工地临时试验室所出具的试验检测数据和报告的真实性、客观性、准确性负责。

新增第 7.3 款：

7.3 人员和设备保险

监理人应在监理服务期内，自费办理派驻到工程所在地人员的人身和自备财产的有关保险，保险时间应随服务时间的延长而顺延，并在出险后自行办理索赔。如果监理人不办理上述保险，则应对有关风险及后果自负其责。

8. 合同变更

8.1 变更情形

第 8.1.1 项细化为：

合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，监理服务期限和监理报酬的调整方法在项目专用合同条款中约定。

- (1) 监理范围发生变化；
- (2) 除不可抗力外，非监理人的原因引起的周期延误；
- (3) 非监理人的原因，对工程同一部分重复进行监理；
- (4) 非监理人的原因，对工程暂停监理及恢复监理；
- (5) 监理服务的形式与内容发生变化；
- (6) 因委托人或第三方的责任，阻碍或延误了监理人履行监理服务；
- (7) 委托人提出高于监理合同约定的服务目标，监理人为完成此目标导致增加投入。

9. 合同价格与支付

9.1 合同价格

第 9.1.1 项细化为：

9.1.1 本合同的报价方式在项目专用条款中约定。合同价格是监理人按照合同约定完成施工准备阶段、施工阶段、验收与缺陷责任期阶段监理服务所需的全部费用，应按投标文件格式中报价清单的内容和格式填报。

监理服务费用包括以下组成部分：

- (1) 监理人员服务费；
- (2) 监理办公设施费；
- (3) 监理交通设施费；
- (4) 监理试验设施费；
- (5) 监理生活设施费；
- (6) 利润。

除利润外，以上各项费用应分别按施工期（涵盖施工准备阶段和施工阶段）和缺陷责任期两个阶段填报，其中监理人员服务费应填报各级监理人员的人月单价及为完成监理服务所需要的总人月数量。各类监理人员的人月单价应包括监理人员履行监理服务时由于施工工艺的连续性导致不可避免的加班费用，在上述情况发生时，委托人将不考虑

另行支付监理人员的加班费用。

监理人因完成本项目施工监理服务需计取的企业管理费及需缴纳的一切税费均由监理人承担，并包含在所报的各项监理服务费用之内，委托人不单独支付。

除本合同第 8 条约定的变更情形和项目专用合同条款约定的其他情形外，本监理合同的监理服务费用在合同实施期间一律不予调整。

除项目专用合同条款另有约定外，因工程提前完成导致监理服务期限缩短，且在监理人已履行本合同规定义务的情况下，委托人不能以监理人提前完成监理为由而减少监理报酬。

第 9.3 款细化为：

9.3 中期支付

9.3.1 监理人应在各年末向委托人提交由总监理工程师签署的按委托人批准格式填写的监理服务费付款申请单一式三份，该付款申请单包括以下栏目，监理人应逐项填写清楚：

- (1) 本年应向监理人支付的（结算的）监理服务费用；
- (2) 本年应支付的监理服务变更费用；
- (3) 本年应支付的预付款；
- (4) 根据合同规定，本年应结算的其他款项；
- (5) 本年应扣回的预付款；
- (6) 根据合同规定，本年应扣除的其他款项。

9.3.2 委托人将在收到监理人提交的监理服务费付款申请单后 28 日内进行核实并予以支付。除项目专用条款另有约定外，支付原则如下：

(1) 施工期间的监理人员服务费根据各级监理人员的人月单价及本月实际完成的监理服务时间计算并支付（各岗位监理人员的人月数以监理人记录并经委托人签字确认的监理人员出勤情况为依据）。本项目各月累计支付的监理人员服务费总额不得超过监理人在监理服务费报价清单中填报的施工期监理人员服务费合计金额，超过部分委托人将不再予以支付。^①

(2) 施工期间的监理办公设施费、交通设施费、试验设施费及生活设施费由监理人包干使用，上述四项设施费的报价总额按年度等额支付给监理人。监理人必须保证实际投入本项目的办公设施、交通设施、试验设施及生活设施能满足本招标文件的要求和

^① 根据招标项目实际情况，在项目专用合同条款中可将本目内容修改为“（1）施工期间的监理人员服务费根据各级监理人员服务费的报价总额按年度等额支付给监理人。监理人必须保证实际投入本项目的监理人员能满足本招标文件的要求和实际工作的需要，否则委托人将根据本合同第 11.1.2 项的规定从其报价总额中扣除违约赔偿金。”

实际工作的需要，且不低于监理人投标文件中所列设施，否则委托人将根据本合同第 11.1.2 项的规定从其报价总额中扣除违约赔偿金。

(3) 缺陷责任期内的监理人员服务费、监理办公设施费、交通设施费、试验设施费及生活设施费将在本项目的缺陷责任期开始后，分四次等额支付给监理人。

(4) 监理服务变更费用经双方协商确认后，在监理服务所对应工作期限内按年平均支付或按双方所签订补充协议约定的支付方式进行支付。

(5) 根据合同条款第 8.2.2 项约定对监理人的奖励，委托人应于对监理人的当期支付费用中一次性支付；

(6) 根据合同条款第 11.1 款确定的监理人对委托人的违约赔偿金，由委托人从对监理人的当期监理服务费计量支付报表中予以核减；当期监理服务费不足以抵扣违约赔偿金时，则从后续监理服务费计量支付报表或履约保证金中扣回；

(7) 根据通用合同条款第 11.2 款确定的委托人对监理人的赔偿金，应由委托人与监理人协商确定后在对监理人当期支付费用中一次性支付。

9.3.3 委托人在收到监理人提交的书面支付申请且监理人提交了合格的增值税专用发票后，应按上述条款约定的支付期限内支付监理服务费用。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意中期支付申请。委托人未按期支付到期应付的款项，应承担违约责任，并支付逾期付款违约金，逾期付款的违约金以到期应付而未付的款项，按照银行同期贷款利率计算相应的利息，时间自未付款项的应付之日起算。

9.3.4 委托人对监理人要求支付的款项中的任何部分有异议的，应在收到监理人提交的书面支付申请 7 日内发出书面通知说明理由，但不得借此延误对监理人其他应得款项的支付。

9.3.5 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和项目专用合同条款的约定执行。

第 9.4 款细化为：

9.4 费用结算

9.4.1 在施工阶段监理服务工作结束后 7 日内，监理人应将至交工证书申请之日前实际发生的监理服务费用，扣减监理人赔偿金后余额的支付申请上报至委托人，委托人应在收到该支付申请后 7 日内予以审批，在批复后 14 日内向监理人支付费用。监理人在提交支付申请的同时，应按合同条款第 4.2.1 项的约定向委托人提交缺陷责任期保函，委托人在收到监理人提交的缺陷责任期保函后 7 日内向监理人返还履约保证金。

9.4.2 在签发工程缺陷责任终止证书后 7 日内，监理人应将工程缺陷责任期内未结清的监理服务费用和其他应由委托人向监理人支付的剩余款项，扣减其他应由委托人从

监理人扣回的款项的支付申请上报至委托人，委托人应在收到该支付申请后 7 日内予以审批，在批复后 14 日内向监理人支付费用，同时委托人向监理人返还缺陷责任期保函。

9.4.3 委托人在收到监理人提交的书面支付申请且监理人提交了合格的增值税专用发票后，应按上述条款约定的支付期限内支付监理服务费用。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意费用结算申请。委托人未按期支付到期应付的款项，应承担违约责任，并支付逾期付款违约金，逾期付款的违约金以到期应付而未付的款项，按照银行同期贷款利率计算相应的利息，时间自未付款项的应付之日起算。

9.4.4 委托人对费用结算申请内容有异议的，有权要求监理人进行修正和提供补充资料，由监理人重新提交。监理人对此有异议的，按第 12 条的约定执行。

9.4.5 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 9.3.5 项的约定执行。

新增第 9.5、9.6 款：

9.5 暂列金额

本合同的暂列金额在项目专用合同条款中约定。暂列金额应按委托人的书面指示全部或部分地使用，或根本不予动用。暂列金额主要用于支付监理服务的变更费用。

9.6 货币

除项目专用合同条款另有约定外，委托人采用人民币支付监理服务费用。涉及外币支付的，其货币种类、比例和汇率等事宜，在项目专用合同条款中约定。

11. 违约

第 11.1 款细化为：

11.1 监理人违约

11.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属监理人违约：

- (1) 监理文件不符合规范标准以及合同约定；
- (2) 监理人转让或分包监理工作；
- (3) 监理人未按合同约定实施监理并造成工程损失；
- (4) 监理人向承包人索贿、谋取私利，或与承包人串通损害委托人利益，给委托人造成损失；
- (5) 监理人未按《公路工程施工监理规范》的规定对主要工程或关键工序进行旁站、巡视或抽检；
- (6) 监理人未能按照投标文件的承诺或合同文件的约定配备满足监理服务需求的人员或设备；

- (7) 监理人无法履行或停止履行合同；
- (8) 监理人不履行合同约定的其他义务。

11.1.2 监理人发生违约情况时，委托人可向监理人发出整改通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，委托人有权解除合同并向监理人发出解除合同通知。发生第 11.1.1 (2) 目或 (4) 目情形时，委托人可直接发出解除合同通知。监理人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和委托人损失等。委托人有权向监理人课以项目专用合同条款中约定的违约金，并由委托人将其违约行为上报省级交通运输主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场监督管理系统。

11.1.3 监理人对委托人损失的赔偿责任

监理人违反监理合同的约定并造成委托人的经济损失，应向委托人赔偿，除项目专用合同条款另有约定外，赔偿金应按下式计算：

赔偿金=委托人直接经济损失所对应的监理费×监理人应承担责任的比率

监理人对由于第三方责任造成的任何经济损失，不承担责任。如果监理人与委托人或第三方对有关经济损失共负责任时，应按责任比例计算赔偿。监理人的上述责任赔偿，均应按照本合同条款第 11.5 款的约定办理。

11.1.4 监理人对委托人未授权的监理服务范围不承担监理责任。

第 11.2 款细化为：

11.2 委托人违约

11.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属委托人违约：

- (1) 委托人未按合同约定支付监理报酬；
- (2) 委托人原因造成监理停止；
- (3) 委托人无法履行或停止履行合同；
- (4) 委托人无正当理由不按时返还履约保证金或缺陷责任期保函；
- (5) 委托人不履行合同约定的其他义务。

11.2.2 委托人发生违约情况时，监理人可向委托人发出暂停监理通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，监理人有权解除合同并向委托人发出解除合同通知。委托人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和监理人损失等。监理人有权向委托人课以专用合同条款中约定的违约金。

11.2.3 委托人对监理人损失的赔偿责任

委托人违反监理合同的约定并造成监理人的经济损失，除项目专用合同条款另有约定外，委托人应据实赔偿监理人的直接经济损失。

新增第 11.4、第 11.5 款：

11.4 赔偿责任的期限

委托人或监理人任何一方向另一方要求的赔偿，均应在赔偿事件发生后的 28 日之内以书面形式提出索赔。如果该事件具有持续性，则应在事件首次发生后 7 日之内提出索赔意向，并每隔 7 日提供一次该事件仍在持续发展的证明材料，直至该事件结束后 28 日之内提出正式的索赔文件。无论是委托人还是监理人，逾期未提出书面索赔意向书，均失去索赔权利。

11.5 赔偿的限额

除项目专用合同条款另有约定外，合同一方当事人向对方当事人依据本合同条款第 11.1 款和第 11.2 款支付赔偿的最高限额为：

（1）监理人的累计赔偿限额为监理服务费总额的 30%，当达到此限额时，委托人有权单方面终止监理合同，没收监理人的履约保证金。

（2）委托人赔偿监理人的直接经济损失的累计限额为监理服务费总额。

合同双方同意放弃超过上述限额的剩余赔偿要求，但本合同其他条款约定的补偿和由于任何一方故意违约而引起的索赔，不受该限额的限制。

12. 争议的解决

本条补充：

采用仲裁方式最终解决争议的项目，仲裁裁决是终局性的并对委托人和监理人双方均具

有约束力。全部仲裁费用应由败诉方承担，或按仲裁委员会裁决的比例分担。

五、通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函和投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、委托人要求、监理报酬清单、监理大纲，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指委托人和监理人共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指委托人通知监理人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由监理人填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 投标函附录：指由监理人填写并签署的、附在投标函后，名为“投标函附录”的函件。

1.1.1.6 委托人要求：指合同文件中名为“委托人要求”的文件。

1.1.1.7 监理大纲：指监理人在投标文件中的监理大纲。

1.1.1.8 监理报酬清单：指监理人投标文件中的监理报酬清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指委托人和（或）监理人。

1.1.2.2 委托人：指与监理人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 监理人：指与委托人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.4 委托人代表：指由委托人任命，并在授权范围和期限内代表委托人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.5 总监理工程师：指由监理人任命，代表监理人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.6 承包人：指在本工程监理范围内，与委托人签订勘察、设计、施工承包合同的当事人。

1.1.3 工程和监理

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 监理服务：指监理人接受委托人的委托，依照法律、规范标准和监理合同等，对建设工程勘察、设计或施工等阶段进行质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组织协调和安全监理、环保监理的服务活动。

1.1.3.3 监理资料：是委托人按合同约定向监理人提供的，用于完成监理范围与内容所需要的资料。

1.1.3.4 监理文件：指监理人按合同约定向委托人提交的监理大纲、监理规划、监理实施细则、监理日志、监理报告、工程质量评估报告、事故处理文件、监理工作总结

和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开始监理通知：指委托人按第 6.1 款通知监理人开始监理的函件。

1.1.4.2 开始监理日期：指委托人按第 6.1 款发出的开始监理通知中写明的开始监理日期。

1.1.4.3 监理服务期限：指监理人在投标函中承诺的完成合同监理服务所需的期限，包括按第 6.2 款和第 6.3.2 项约定所作的调整。

1.1.4.4 完成监理日期：指第 1.1.4.3 目约定监理服务期限届满时的日期。

1.1.4.5 基准日：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的监理报酬总金额。

1.1.5.2 合同价格：指监理人按合同约定完成了全部监理工作后，委托人应付给监理人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件，可在专用合同条款中约定。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 委托人要求；

- (7) 监理报酬清单;
- (8) 监理大纲;
- (9) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

监理人按中标通知书规定的时间与委托人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外,委托人和监理人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后,合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 监理文件的提供

除专用合同条款另有约定外,监理人应在合理的期限内按照合同约定的数量向委托人提供监理文件。合同约定监理文件应经委托人批复的,委托人应当在合同约定的期限内批复或提出修改意见。

1.6.2 委托人提供的文件

按专用合同条款约定由委托人提供的文件,包括规范标准、承包合同、勘察文件、设计文件等,委托人应按约定的数量和期限交给监理人。由于委托人未按时提供文件造成监理服务期限延误的,按第 6.2 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方当事人发现文件中存在的明显错误或疏忽,均应及时通知对方当事人,并应立即采取适当的措施防止损失扩大。

1.6.4 文件的照管

监理人应在现场保留一份合同文件、监理文件、委托人要求中的所列文件、以及其他根据合同收发的往来信函,以备委托人和行政管理部门查阅使用。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等,均应采用书面形式。

1.7.2 上述通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件,均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人,并办理签收手续。

1.8 转让

除专用合同条款另有约定外,未经对方当事人同意,一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人,也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式,谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的,行为人应当赔偿损失,并承担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条款另有约定外，监理人完成的监理工作成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权均归委托人享有。

1.10.2 监理人从事监理活动时不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由监理人自行承担。因委托人提供的监理资料导致侵权的，由委托人承担责任。

1.10.3 监理人在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在投标报价之中。

1.11 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.12 委托人要求

1.12.1 监理人应认真阅读、复核委托人要求，发现错误的，应及时书面通知委托人。无论是否存在错误，委托人均有权修改委托人要求，并在修改后3日内通知监理人。除专用合同条款另有约定外，由此导致监理人费用增加和（或）周期延误的，委托人应当相应地增加费用和（或）延长周期。

1.12.2 如果委托人要求违反法律规定，监理人应在发现后及时书面通知委托人，要求其改正。委托人收到通知书后不予改正或不予答复的，监理人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同；由此引起的监理人的全部损失由委托人承担。

1.12.3 委托人要求采用国外规范和标准进行监理时，应由委托人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求在专用合同条款中约定。

2. 委托人义务

2.1 遵守法律

委托人在履行合同过程中应遵守法律，并保证监理人免于承担因委托人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开始监理通知

委托人应按第6.1款的约定向监理人发出开始监理通知。

除专用合同条款另有约定外，委托人应为监理人的现场人员，在施工期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

2.3 办理证件和批件

法律规定和（或）合同约定由委托人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，委托人应当按时办理，监理人应给予必要的协助。

法律规定和（或）合同约定由监理人负责办理的监理所需的证件和批件，委托人应给予必要的协助。

2.4 支付合同价款

委托人应按合同约定向监理人及时支付合同价款。

2.5 提供监理资料

委托人应按第 1.6.2 项的约定向监理人提供监理资料。

2.6 其他义务

委托人应履行合同约定的其他义务。

3. 委托人管理

3.1 委托人代表

3.1.1 除专用合同条款另有约定外，委托人应在合同签订后 14 天内，将委托人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知监理人，由委托人代表在其授权范围和授权期限内，代表委托人行使权利、履行义务和处理合同履行中的具体事宜。委托人代表在授权范围内的行为由委托人承担法律责任。

3.1.2 委托人代表违反法律法规、违背职业道德守则或者不按合同约定履行职责及义务，导致合同无法继续正常履行的，监理人有权通知委托人更换委托人代表。委托人收到通知后 7 天内，应当核实完毕并将处理结果通知监理人。

3.1.3 委托人更换委托人代表的，应提前 14 天将更换人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知监理人。委托人代表超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知监理人。

3.2 委托人的指示

3.2.1 委托人应按合同约定向监理人发出指示，委托人的指示应盖有委托人单位章，并由委托人代表签字确认。

3.2.2 监理人收到委托人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 8 条执行。

3.2.3 在紧急情况下，委托人代表或其授权人员可以当场签发临时书面指示，监理人应遵照执行。委托人代表应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，逾期未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为委托人的正式指示。

3.2.4 由于委托人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致监理人费用增加和（或）周期延误的，委托人应承担由此增加的费用和（或）周期延误。

3.3 决定或答复

3.3.1 委托人在法律允许的范围内有权对监理人的监理工作和/或监理文件作出处理决定，监理人应按照委托人的决定执行，涉及监理服务期限或监理报酬等问题按第 8 条的约定处理。

3.3.2 委托人应在专用合同条款约定的时间之内，对监理人书面提出的事项作出书面答复；逾期没有做出答复的，视为已获得委托人的批准。

4. 监理人义务

4.1 监理人的一般义务

4.1.1 遵守法律

监理人在履行合同过程中应遵守法律，并保证委托人免于承担因监理人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

监理人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金（含增值税）包括在合同价格之中。

4.1.3 完成全部监理工作

监理人应按合同约定以及委托人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改，使其满足合同约定的目的。

4.1.4 其他义务

监理人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在委托人签发竣工验收证书之日起 28 日后失效。如果监理人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，委托人有权扣划相应金额的履约保证金。

4.3 联合体

4.3.1 联合体各方应共同与委托人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.3.2 联合体协议经委托人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经委托人同意，不得修改联合体协议。

4.3.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与委托人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.4 总监理工程师

4.4.1 监理人应按协议书的约定指派总监理工程师，并在约定的期限内到职。监理人更换总监理工程师应事先征得委托人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的总监理工程师的姓名和详细资料提交委托人。总监理工程师 2 天内不能履行职责的，应事先以函件形式征得委托人同意，并委派代表代行其职责。

4.4.2 总监理工程师应按合同约定以及委托人要求，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与委托人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向委托人提交书面报告。

4.4.3 监理人为履行合同发出的一切函件均应盖有监理单位章或由监理人授权的项目机构章，并由监理人的总监理工程师签字确认。

4.4.4 按照专用合同条款约定，总监理工程师可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知委托人和承包人。

4.5 监理人员的管理

4.5.1 监理人应在接到开始监理通知之日起 7 天内，向委托人提交监理项目机构以

及人员安排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要监理人员和作业人员的名单及资格条件。主要监理人员应相对稳定，更换主要监理人员的，应取得委托人的同意，并向委托人提交继任人员的资格、管理经验等资料。总监理工程师的更换，应按照本章第4.4.1项规定执行。

4.5.2 除专用合同条款另有约定外，主要监理人员包括总监理工程师、专业监理工程师等；其他人员包括各专业的监理员、资料员等。

4.5.3 监理人应保证其主要监理人员在合同期限内的任何时候，都能按时参加委托人组织的工作会议。

4.5.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，委托人有权随时检查。委托人认为有必要时，可以进行现场考核。

4.6 撤换总监理工程师和其他人员

监理人应对其总监理工程师和其他人员进行有效管理。委托人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的总监理工程师和其他人员的，监理人应予以撤换。

4.7 保障人员的合法权益

4.7.1 监理人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.7.2 监理人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因监理需要占用节假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.7.3 监理人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8 合同价款应专款专用

委托人按合同约定支付给监理人的各项价款，应专用于合同监理工作。

5. 监理要求

5.1 监理范围

5.1.1 本合同的监理范围包括工程范围、阶段范围和工作范围，具体监理范围应当根据三者之间的关联内容进行确定。

5.1.2 工程范围指所监理工程的建设内容，具体范围在专用合同条款中约定。

5.1.3 阶段范围指工程建设程序中的勘察阶段、设计阶段、施工阶段、缺陷责任期及保修阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。

5.1.4 工作范围指监理工作中的质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组织协调和安全监理、环保监理中的一项或者多项工作，具体范围在专用合同条款中约定。

5.2 监理依据

除专用合同条款另有约定外，本工程的监理依据如下：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的规范、标准、规程；

- (3) 工程勘察文件、设计文件及其他文件；
- (4) 本工程监理的委托合同及补充合同；
- (5) 委托人签订的勘察、设计和施工承包合同；
- (6) 合同履行中与监理服务有关的来往函件；
- (7) 其他监理依据。

5.3 监理内容

除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

- (1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。
根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；
- (2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；
- (3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；
- (4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；
- (5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；
- (6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；
- (7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；
- (8) 检查施工承包人的试验室（具体根据行业或地方规定是否需要建立）；
- (9) 审核施工分包人资质条件；
- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；
- (15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

5.4 监理文件要求

5.4.1 监理文件的编制应符合法律、规范标准的强制性规定和委托人要求，相关的监理依据应当完整准确，文件内容和相应数据应当真实可靠。

5.4.2 监理文件的深度应满足本阶段相应监理工作的规定要求，满足委托人的下步工作需要，并应符合国家和行业现行规定。

5.4.3 本工程监理文件的具体类别、编制要求、编制内容、提交时间和份数等，在专用合同条款中约定。

6. 开始监理和完成监理

6.1 开始监理

6.1.1 符合专用合同条款约定的开始监理条件的，委托人应提前 7 天向监理人发出开始监理通知。监理服务期限自开始监理通知中载明的开始监理日期起计算。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，因委托人原因造成合同签订之日起 90 天内未能发出开始监理通知的，监理人有权提出价格调整要求，或者解除合同。委托人应当承担由此增加的费用和（或）周期延误。

6.2 监理周期延误

在履行合同过程中，由于下列原因造成监理服务期限延误的，委托人应当延长监理服务期限并增加监理报酬，具体方法在专用合同条款中约定。

- (1) 合同变更；
- (2) 因委托人原因导致的监理工作暂停；
- (3) 未按合同约定及时支付监理报酬；
- (4) 未及时履行合同约定的相关义务；
- (5) 由于承包人延误、行政管理造成的监理服务期延误；
- (6) 造成监理服务期限延误的其他原因。

6.3 完成监理

6.3.1 监理人应当根据法律、规范标准、合同约定和委托人要求实施和完成监理，并编制和移交监理文件。

6.3.2 根据委托人要求或者基于专业能力判断，监理人认为能够提前完成监理的，可向委托人递交一份提前完成监理建议书，包括实施方案、提前时间、监理报酬变动等内容。除专用合同条款另有约定之外，委托人接受建议书的，不因提前完成监理而减少监理报酬；增加监理报酬的，所增费用由委托人承担。

6.3.3 缺陷修复监理指缺陷责任期间，监理人对承包人修复质量缺陷进行的监理。缺陷修复监理的责任由监理人负责。

6.3.4 委托人应当及时接收监理人提交的监理文件。如无正当理由拒收的，视为委

托人已经接收监理文件。接收监理文件时，委托人应向监理人出具文件签收凭证，凭证内容包括文件名称、文件内容、文件形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

6.3.5 除专用合同条款另有约定外，监理文件包括纸质文件和电子文件两种形式，两者若有不一致时，应以纸质文件为准。纸质文件应当加盖单位章和总监理工程师的注册执业印章，具体份数、纸幅、装订格式等要求，应在专用合同条款中约定；电子文件应使用光盘和 U 盘分别贮存。

7. 监理责任与保险

7.1 监理责任主体

7.1.1 监理人应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德准则和行业公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责任和义务。

7.1.2 监理责任为监理单位项目负责人终身责任制。总监理工程师应当按照法律法规、有关技术标准、设计文件和工程承包合同进行监理，对施工质量承担监理责任。

7.1.3 总监理工程师应当在办理工程质量监督手续前签署工程质量终身责任承诺书，连同法定代表人出具的授权书，报工程质量监督机构备案。

7.2 监理责任保险

除专用合同条款另有约定外，建议监理人根据工程情况对监理责任进行保险，并在合同履行期间保持足额、有效。

8. 合同变更

8.1 变更情形

8.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，监理服务期限和监理报酬的调整方法在专用合同条款中约定。

- (1) 监理范围发生变化；
- (2) 除不可抗力外，非监理人的原因引起的周期延误；
- (3) 非监理人的原因，对工程同一部分重复进行监理；
- (4) 非监理人的原因，对工程暂停监理及恢复监理。

8.1.2 基准日后，因颁布新的或修订原有法律、法规、规范和标准等引发合同变更情形的，按照上述约定进行调整。

8.2 合理化建议

8.2.1 合同履行中，监理人可对委托人要求提出合理化建议。合理化建议应以书面形式提交委托人，被委托人采纳并构成变更的，执行第 8.1 款约定。

8.2.2 监理人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，委托人应按专用合同条款中的约定给予奖励。

9. 合同价格与支付

9.1 合同价格

9.1.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分，在专用合同条款中约定。

9.1.2 除专用合同条款另有约定外，合同价格应当包括收集资料、踏勘现场、制订纲要、实施监理、编制监理文件等全部费用和国家规定的增值税税金。

9.1.3 委托人要求监理人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用不含在合同价格之中，由委托人另行支付。

9.2 预付款

9.2.1 预付款应专用于本工程的监理。预付款的额度、支付方式及抵扣方式在专用合同条款中约定。

9.2.2 委托人应在收到预付款支付申请后 28 天内，将预付款支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票。

9.3 中期支付

9.3.1 监理人应按委托人批准或专用合同条款约定的格式及份数，向委托人提交中期支付申请，并附相应的支持性证明文件。

9.3.2 委托人应在收到中期支付申请后的 28 天内，将应付款项支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意中期支付申请。委托人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

9.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

9.4 费用结算

9.4.1 合同工作完成后，监理人可按专用合同条款约定的份数和期限，向委托人提交监理费用结算申请，并提供相关证明材料。

9.4.2 委托人应在收到费用结算申请后的 28 天内，将应付款项支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意费用结算申请。委托人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

9.4.3 委托人对费用结算申请内容有异议的，有权要求监理人进行修正和提供补充资料，由监理人重新提交。监理人对此有异议的，按第 12 条的约定执行。

9.4.4 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 9.3.3 项的约定执行。

10. 不可抗力

10.1 不可抗力的确认

10.1.1 不可抗力是指监理人和委托人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

10.1.2 不可抗力发生后,委托人和监理人应及时认真统计所造成的损失,收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的,由合同双方协商确定。

10.2 不可抗力的通知

10.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件,使其履行合同义务受到阻碍时,应立即通知合同另一方当事人,书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况,并提供必要的证明。

10.2.2 如不可抗力持续发生,合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告,说明不可抗力和履行合同受阻的情况,并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

10.3 不可抗力后果及其处理

10.3.1 不可抗力引起的后果及其损失,应由合同当事人依据法律规定各自承担。不可抗力发生前已完成的监理工作,应当按照合同约定进行支付。

10.3.2 不可抗力发生后,合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大,如未采取有效措施致使损失扩大的,应当自行承担扩大部分的损失。

10.3.3 因一方当事人迟延履行合同义务,致使迟延履行期间遭遇不可抗力的,应由该当事人承担全部损失。

11. 违约

11.1 监理人违约

11.1.1 合同履行中发生下列情况之一的,属监理人违约:

- (1) 监理文件不符合规范标准以及合同约定;
- (2) 监理人转让监理工作;
- (3) 监理人未按合同约定实施监理并造成工程损失;
- (4) 监理人无法履行或停止履行合同;
- (5) 监理人不履行合同约定的其他义务。

11.1.2 监理人发生违约情况时,委托人可向监理人发出整改通知,要求其在限定期限内纠正;逾期仍不纠正的,委托人有权解除合同并向监理人发出解除合同通知。监理人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和委托人损失等。

11.2 委托人违约

11.2.1 合同履行中发生下列情况之一的,属委托人违约:

- (1) 委托人未按合同约定支付监理报酬;
- (2) 委托人原因造成监理停止;
- (3) 委托人无法履行或停止履行合同;
- (4) 委托人不履行合同约定的其他义务。

11.2.2 委托人发生违约情况时,监理人可向委托人发出暂停监理通知,要求其在限定期限内纠正;逾期仍不纠正的,监理人有权解除合同并向委托人发出解除合同通知。

委托人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和监理人损失等。

11.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

12. 争议的解决

委托人和监理人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- （1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第二卷

第五章 投标文件格式

正本/副本

佛山高速 2026-2029 年度养护专项工程监理服务项目
(标段____)

投标文件

(第一信封 商务及技术文件)

投标人：_____ (盖单位章)

_____年____月____日

目 录

一、诚信投标承诺书

二、投标函

三、授权委托书或法定代表人身份证明

四、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

（二）投标人企业组织机构框图

（三）近年完成的类似项目情况汇总表

（四）近年完成的类似项目情况表

（五）投标人的信誉情况表

（六）拟委任的总监理工程师或驻地监理工程师资历表

五、承诺投入的其他主要监理人员及主要生活办公设施承诺函

六、其他资料

七、技术建议书

一、诚信投标承诺书

致：佛山市高速公路营运管理有限公司（招标人）

本人以法定代表人的身份代表本单位郑重承诺：

一、本单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加佛山高速 2026-2029 年度养护专项工程监理服务项目（标段_____）的投标。

二、本单位所提供的一切材料都是真实、有效、合法的，没有伪（变）造或虚假成分。

三、自觉维护招投标市场秩序，不以他人名义投标，不出借、转让、买卖、伪造企业或从业人员的资质证书、证照、业绩、获奖等相关资信证明文件和印章，也不允许其他企业或个人以本单位名义投标。

四、依法公平竞争，不采取虚假或恶意投诉等不正当手段损害、侵犯招标人或其他投标人的正当权益。

五、保证参加投标的总监理工程师无在岗项目（指目前未在其他项目上任职，或虽在其他项目上任职但本项目中标后签订合同前能够从该项目撤离），若在资格审查时发现或中标后有投诉被查实，视为故意隐瞒事实、弄虚作假。

以上内容本人已仔细阅读，本单位如违反上述承诺内容，愿意接受行业主管部门按照有关规定进行的处理（处罚）。

投标单位（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

_____年____月____日

二、投标函

佛山市高速公路营运管理有限公司（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究佛山高速 2026-2029 年度养护专项工程监理服务项目（标段 ）招标文件的全部内容（含补遗书），在考察工程现场后（如有），愿意以第二个信封（报价文件）中的投标总报价（或根据招标文件规定修正核实后确定的另一金额），按合同约定完成施工监理工作。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

3. 总监理工程师姓名：____，年龄：____，职称：____，监理工程师证书：_____。

4. 质量要求：工程质量达到交工验收合格标准。安全目标：严格执行有关安全生产的法律法规和规章制度，确保项目建设期内无生产安全责任事故发生。服务期限：本项目服务期为 3 年，自合同签订之日起算。

5. 如我方中标，我方承诺：

(1) 在收到中标通知书后，在规定的期限内与你方签订合同；

(2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；

(3) 按照招标文件要求递交履约保证金；

(4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

(5) 在你方和我方进行合同谈判之前，我方将按照合同附件提出的最低要求填报派驻本标段的其他主要监理人员及主要试验检测设备，经你方审批后作为派驻本标段的主要监理人员和主要试验检测设备且不进行更换。如我方拟派驻的人员和设备不满足合同附件要求，你方有权取消我方中标资格。

(6) 我方在此承诺：拟投入本项目的总监理工程师无在岗项目（☐目前未在其他项目上任职，☐虽在其他项目上任职但本项目中标后签订合同前能够从该项目撤离（投标人根据实际情况勾选）），否则自愿按照招标人的有关规定接受处罚。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

7. 我方在此承诺：

(1) 在近 3 年内（从投标截止之日起倒算），我方及其法定代表人、拟委任的总监工程师（如有）均无行贿犯罪行为。

(2) 近 3 年内（从投标截止之日起倒算），我方未在佛山市发生过较大以上安全生产事故。

(3) 近 2 年内（从投标截止之日起倒算），我方未在佛山市本招标项目行业领域发生过拒不履行合同或者履约评价不合格。

(4) 近 1 年内（从投标截止之日起倒算），我方未在佛山市招标投标活动中提出两次以上投诉但查无实据。

(5) 我方未因串通投标、采用行贿手段谋取中标、以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗

取中标等违法行为受到过被取消投标资格的行政处罚，且在被取消投标资格的行政处罚期内。

8. 我方在此承诺：权利义务满足招标文件规定。

9. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

10. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日

三、授权委托书或法定代表人身份证明

(一) 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改佛山高速 2026-2029 年度养护专项工程监理服务项目（标段__）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

联系电话：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

联系电话：_____

_____年____月____日

注：

1. 法定代表人和委托代理人必须在授权书上签名；
2. 如果由投标人的法定代表人签署投标文件，则不需提交授权委托书。

(二) 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____（法定代表人签名） 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

四、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
监理企业资质证书	类型： 等级： 证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况	<p>投标人应提供关联企业情况，包括：</p> <p>(1) 投标人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如投标人为上市公司，投标人应提供股权占公司股份总数<u> 5 </u>%以上的所有股东名称及相应股权比例；</p> <p>(2) 投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例；</p> <p>(3) 与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。</p>					
备注						

注：1. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

2. 上述信息如经调查核实未如实填写的，按提供虚假材料对待。

(二) 投标人企业组织机构框图

以框图方式表示。

说明

(三) 近年完成的类似项目情况表

(三)-1 完成的类似项目情况汇总表

序号	项目名称	施工或养护或维修或改造	监理内容	公路等级（如有）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
...					

(三)-2近年完成的类似项目情况表

序 号	
项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
项目等级/建筑面积	
项目总投资	
监理费	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：1. 每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2. 投标人应根据投标文件第二章“投标人须知”第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

3. 如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

(四) 投标人的信誉情况表

项 目	投标人情况说明
1. 目前未处于被责令停业, 财产被接管、冻结, 破产状态。	
2. 目前未处于被取消投标资格的行政处罚期内。	
3. 近 3 年内没有骗取中标和严重违约及重大监理质量问题。	
4. 目前未被中国执行信息公开网列为失信被执行人。	
5. 目前未被信用中国列入失信名单。	
6. 在“信用中国”网站 (https://www.creditchina.gov.cn/?navPage=0) 中未被列入失信被执行人名单的投标人, 在国家企业信用信息公示系统(https://www.gsxt.gov.cn/index.html) 中未被列入严重违法失信企业名单的投标人。	
7. 投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形。	

注: 1. 投标人应如实填写本表, 如果没有相应情况, 请填“无”或“否”, 如果投标人未如实填写, 一经查实, 立即取消其投标资格或中标资格。

2. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第3.5.4项的要求在本表后附相关证明材料。

（五）拟委任的总监理工程师资历表

姓 名		年 龄		执业或职业资格证书 名称	
技术职称		学 历		拟在本标段 工程任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	_____年__月毕业于_____学校_____专业，学制_____年				
经 历					
时 间	参加过的类似工程项目名称			担任职务	委托人及联 系电话
获奖情况					
本人_____（签字）知晓为本项目的_____（填写总监理工程师），并对真实性负责。					
备 注					

注：

1. 本表后应填写总监理工程师相关情况。
2. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.5 项的要求在本表后附相关证明材料。

五、其他材料

1. 提供“5-1 投标人自评分表”（格式见后）；
2. 投标人认为需要提交的其它资料（如有）。

5-1 投标人的自评分表

序号	项目	满分	投标人自身情况简单描述	自我评价得分	证明材料所在页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					
总计					

注：本表填报如有偏差，属于细微偏差，以投标文件中所附资料为准，仅做评标时参考，不作为否决投标依据。

5-2 财务状况证明材料（如有）

项目或指标	单位	____年	____年	____年
利润	万元			

注：根据招标文件评标办法的要求在本表后附相关证明材料。

5-3 信用评价结果网页截图（如有）

注：根据招标文件评标办法的要求在本表后附相关证明材料。

5-4 售后服务能力（如有）

注：由投标人自行承诺并加盖公章（格式自拟）。

六、技术建议书

目 录

- 一、监理工作基本制度
- 二、现场监理机构人员配备、办公设施及检测设备投入计划
- 三、质量安全监督、进度及投资控制
- 四、合同信息管理和组织协调措施
- 五、旁站计划
- 六、项目施工重点难点分析及对策
- 七、其他建议（如有）

正本/副本

佛山高速 2026-2029 年度养护专项工程监理服务项目
(标段)

投标文件

(第二个信封：报价文件)

投标人：_____ (盖单位章)

_____年____月____日

目 录

一、投标函

一、投标函

佛山市高速公路营运管理有限公司（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究_____（项目名称）招标文件的全部内容(含补遗书)，在考察工程现场后，愿意以（大写）百分之_____（小写：_____ % ）的投标折扣率（或根据招标文件规定修正核实后确定的另一报价，其中，增值税税率为_____ % ），按合同约定完成施工监理工作。

2. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

3. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日